



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea cotelor, valorilor impozabile, nivelurilor impozitelor și
taxelor locale, taxele speciale și amenzile aplicabile în anul fiscal 2021 în orașul
Bragadiru județul Ilfov**

Consiliul Local al orașului Bragadiru județul Ilfov,
Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- 1) Referatul de aprobare prezentat de domnul Cimpoeru Vasile - primarul orașului Bragadiru ;
- 2) Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Impozite și Taxe Locale prin care se propune aprobarea cotelor, valorilor impozabile, nivelurilor impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale precum și pentru amenzile aplicabile în anul fiscal 2021 în orașul Bragadiru;
- 3) raportul Comisiei de specialitate pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- 4) raportul Comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- 5) Comunicatul Institutului Național de Statistică nr.1319/21.01.2020 publicat pe site-ul Ministerului Dezvoltării regionale și Administrației Publice, privind comunicarea ratei inflației pentru anul 2019 : 3,8% ;

În conformitate cu prevederile:

- 1) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- 2) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- 3) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- 4) art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- 5) art. 129 alin. (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legii nr.1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- 9) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de



- timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 11) art.219 din Legea 207/2015 cu privire la Codul de procedura fiscala;
- 12) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordonantei Guvernului nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 14) art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- 15) art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;
- 16) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- 19) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- 20) art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- 21) art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 22) art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 23) art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;
- 24) art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- 25) Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2020, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015;
- 26) Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 27) prevederile art.2 din Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de amănajare a teritoriului național-Secțiunea a IV-a Reteaua de localitati, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.2/1968 privind organizarea administrative a teritoriului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la componenta unitatiloee administrative-teritoriale, ierarhizarea localitatilor la nivelul orasului Bragadiru este urmatoarea:

a) Rangul III



În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.(c), ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aproba cotele, valorile impozabile , nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile aplicabile in anul fiscal 2021 in orasul Bragadiru judetul Ilfov, conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal ;

(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, sunt prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Impozitul/taxa pe cladiri, impozitul/taxa pe teren si taxa pe mijloacele de transport sunt creante fiscale anuale, care se platesc in doua rate egale, pana la 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru neplata la termenele enuntate la alin.(1), contribuabilii datoreaza penalitati de intarziere stabilite potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art.3. Bonificatiile prevazute la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabilesc la 10,00 %.

Art.4. Se aproba pentru persoanele fizice si pentru persoanele juridice anularea creantelor restante si accesoriile aferente acestora, in sume mai mici de 20 lei, pentru pozitiile de rol care au restante , conform Codului de procedura fiscala.

Art.5. Se anuleaza suprasolvirile mai vechi de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care a luat nastere dreptul la restituire, in conformitate cu art. 219 din legea 207/2015 cu privire la Codul de procedura fiscala.

Art.6. Lista cuprinzand zonele din cadrul localitatii pentru determinarea valorii impozabile a cladirilor, a impozitului pe teren intravilan, prevazuta in Anexa nr.2 la Hotararea Consiliului Local nr.53/12.03.2020, nu se modifica .

Art.7. Se aproba "Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata in orasul Bragadiru, judetul Ilfov", conform Anexei nr. 2.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



Art.8. Se aproba "Regulamentul privind procedurile de rezervare 'loc parcare' si de instituire a taxei locale pentru folosirea locurilor de parcare in orasul Bragadiru, judetul Ilfov", conform Anexei nr. 3.

Art.9. Se aproba regulamentul privind procedurile de acordare facilitati fiscale de scutire/reducere la plata impozitelor si taxelor locale, conform Anexei nr. 4.

Art.10. Se aproba "Regulamentul privind stabilirea și incadrarea imobilelor in categoria cladiri/terenuri, neingrijite, situate pe raza administrativ teritoriala a orasului Bragadiru, judetul Ilfov", conform Anexei nr. 5.

Art.11. Se aproba "Regulamentul de organizare si functionare a terenurilor de sport orasenesti din orasul Bragadiru judetul Ilfov", conform Anexei nr. 6.

Art.12. Anexele nr. 1 – 6 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.13. Incepand cu data de 01.01.2020 isi inceteaza aplicabilitatea prevederile Hotararii Consiliului Local nr. 264/20.12.2019.

Art.14. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Orașului Bragadiru în termenul prevăzut de lege, primarului Orașului Bragadiru și prefectului județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.primariabragadiru.ro/.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general,
VERONICA IONIȚĂ**

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 168 / 29 12 2020

TABLOUL

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenziile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

I. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ➤ Titlul IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II – IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI				
Art. 457 alin. (1)	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021	
	0,08% - 0,2%		0,12%	
Art. 457 alin. (2)	- lei/m ²			
Tipul clădirii	VALORILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%	
	Valoarea impozabilă		Valoarea impozabilă indexată	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600	1.100	660
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	330	220
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	220	192
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	131	82
	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021	
Art. 458 alin. (1)	0,2% - 1,3%		1,3%	
Art. 460 alin. (1)	0,08% - 0,2%		0,2%	
Art. 460 alin. (2)	0,2% - 1,3%		1,3%	
Art. 462 alin. (2)	0% - 10%		10%	

CAPITOLUL III - IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN

Art. 465 alin. (2)

- lei/ha -

Zona în cadrul localității	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflației 3.8 %	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități
	III	III	III
A	5.236 -13.090	5.756 – 14.390	5.756
B	3.558 -8.894	3.912 – 9.777	3.912
C	1.690 -4.226	1.859 - 4.645	1.859
D	984 -2.439	1.081 - 2.681	1.081

Art. 465 alin. (4)

- lei/ha -

Nr. crt.	Zona Categorია de folosință	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL				NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15	30	23	21	17
2	Pășune	21	19	15	13	23	21	17	15
3	Fâneață	21	19	15	13	23	21	17	15
4	Vie	46	35	28	19	51	38	30	21
5	Livadă	53	46	35	28	58	51	38	30
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15	30	23	21	17
7	Teren cu ape	15	13	8	0	17	15	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Art. 465 alin.(5) - Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localitatii	Coeficientul de corectie
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,00
V	1,00

Art. 465 alin. (7)		- lei/ha -		
Categoria de folosință		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
1	Teren cu construcții	22 - 31	24 - 33	31
2	Teren arabil	42 - 50	47 - 55	50
3	Pășune	20 - 28	22 - 30	22
4	Fâneță	20 - 28	22 - 30	22
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48 - 55	53 - 61	46
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48 - 56	53 - 62	53
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8 - 16	8 - 18	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1 - 6	1 - 6	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26 - 34	28 - 37	34
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0
Art. 467 alin. (2)		COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021	
		0% - 10%	10%	

CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 470 alin. (2)

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%
		Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm³, inclusiv	8	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm³	9	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm³ și 2.000 cm³ inclusiv	18	20
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm³ și 2.600 cm³ inclusiv	72	79
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm³ și 3.000 cm³ inclusiv	144	159
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm³	290	318
7	Autobuze, autocare, microbuze	24	26
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30	32
9	Tractoare înmatriculate	18	20
II. Vehicule înregistrate			
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL P

Art. 470 alin. (5)

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%	
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 axe				
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142	0	156
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395	156	434
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555	434	610
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257	610	1.382
	5 Masa de cel puțin 18 tone	555	1257	610	1.382
II	3 axe				
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248	157	272
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509	272	559
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661	559	726
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019	726	1.120
	5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583	1.120	1.740
	6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583	1.120	1.740
	7 Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583	1.120	1.740
III	4 axe				
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670	726	736
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046	736	1.150
	3 Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661	1.150	1.825
	4 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464	1.826	2.708
	5 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464	1.826	2.708
	6 Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464	1.826	2.708

Art. 470 alin. (6)					
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%	
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute, majorate	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
I	2 + 1 axe				
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64	70
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147	161
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344	378
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445	483
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803	883
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408	1.548
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1408	1.548
II	2 + 2 axe				
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321	151
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528	353
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775	580
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936	852
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537	1.028
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133	1.690
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239	2.344
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239	2.344
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239	2.344
III	2 + 3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363	1.866
					2.598

	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211	2.598	3.530
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211	2.598	3.530
IV	3 + 2 axe					
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083	1.649	2.290
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881	2.290	3.168
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262	3.168	4.685
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262	3.168	4.685
V	3 + 3 axe					
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032	937	1.134
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542	1.134	1.695
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454	1.695	2.698
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454	1.695	2.698

Art. 470 alin. (7) Remorci, semiremorci sau rulote		
Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflației 3,8%
	Impozit - lei -	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34	38
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	57
d. Peste 5 tone	64	70
Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apă		
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21	23
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56	62
3. Bărci cu motor	210	231
4. Nave de sport și agrement	0 - 1.119	1230
5. Scutere de apă	210	231
6. Remorchere și împingătoare:	X	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559	615
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909	1000

c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1.398	1.537
d) peste 4000 CP	2.237	2.459
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182	200
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182	200
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280	308
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490	539
Art. 472 alin. (2)	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	0% - 10%	10%

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII			
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflației 3,8%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	- lei -	- lei -
a) până la 150 m ² inclusiv	5 - 6	5 - 6	6
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	6 - 7	6 - 7	7
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	7 - 9	7 - 9	9
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	9 - 12	9 - 13	13
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	12 - 14	12 - 15	15
f) peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	0 - 15	0 - 16	16
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	0 - 15	0 - 16	16
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	0 - 8	0 - 8	8
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente	0 - 13	0 - 14	14
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0 - 9	0 - 9	9

Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0 - 20	0 - 21	21
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol HCL nr.67/29.06.2015	0 - 80	0 - 85	84
Art. 475 alin. (3) lit. a) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv	0 - 4.000	0 - 4.397	1000/an
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 m ²	0 - 8.000	0 - 8.794	4000/an

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE		
Art. 477 alin. (5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	1% - 3%	3%

Art. 478 alin. (2) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflației 3,8%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	- lei/m ² sau fracțiuni de m ²	- lei/m ² sau fracțiuni de m ²	- lei/m ² sau fracțiuni de m ²
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	0 - 32	0 - 34	32
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	0 - 23	0 - 25	23

CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	0% - 2%	0,2%
a) în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională		
b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	0% - 5%	5%

CAPITOLUL VII – ALTE TAXE LOCALE			
	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflatiei 3,8%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
Art. 486 alin. (4) ➤ Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare*.	500 – 750*	550 - 825	550
Art. 486 alin. (5) ➤ Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	0 – 32	0 - 34	34
CAPITOLUL IX – ALTE DISPOZIȚII COMUNE			
	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021	
Art. 489 alin. (1) și (2) „(2) Cotele adiționale ... nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.”	0% - 50%	0	
*Se inserează rând pentru fiecare impozit și taxă locală asupra căruia/căreia se stabilește cotă adițională. NOTĂ: Cotele adiționale stabilite se aplică asupra nivelurilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor locale datorate, fie că nivelurile respective sunt exprimate în lei sau în cote procentuale.			
Art. 489 alin. (4)	0% - 500%	500 %	
Art. 489 alin. (5)	0% - 500%	500 %	

CAPITOLUL X – SANCTIUNI		
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		
Art. 493 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) ➤	LIMITELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	LIMITELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflatiei 3,8%
	- lei -	- lei -
☞ lit. a) se sancționează cu amendă	70 – 279	77 – 307
☞ lit. b) se sancționează cu amendă	279 – 696	307 – 765
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.	325 – 1.578	357 – 1.735
Art. 493 alin. (4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării se sancționează cu amendă	500 - 2500	550 – 2.751
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE		
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. ➤ ➤ ➤		
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	280 – 1.116	308 – 1.227
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1.116 – 2.784	1.227 – 3060

➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	1.300 – 6.312	1429 – 6.939
---	---------------	--------------

CAPITOLUL XI

Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decat cele eliberate de instante, Ministerul Justitiei si Libertatilor Cetatenesti, Parchetul de pe langa Inalta Curte de Casatie si Justitie si de notarii publici, precum si pentru alte servicii prestate de unele institutii publice

		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3,8 %
1.	Eliberarea de catre organele administratiei publice centrale si locale, de alte autoritati publice, precum si de institutii de stat, care, in exercitarea atributiilor lor, sunt in drept sa certifice anumite situatii de fapt, a certificatelor, adeverintelor si a oricaror alte inscrisuri prin care se atesta un fapt sau o situatie, cu exceptia acelor acte pentru care se plateste o alta taxa extrajudiciara de timbru mai mare	x	x
2	Eliberarea, la cerere, a certificatelor medico-legale si a altor certificate medicale folosite in justitie	x	X
3	Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	x	X
4	Inregistrarea, la cerere, in actele de stare civila a schimbarii numelui si sexului	16	17

CAPITOLUL XII

Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate si inscrierea mentiunilor in acestea, precum si pentru eliberarea permiselor de vanatoare si de pescuit

1.	Acte de identitate:	X	X
	Eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetatenii romani, eliberarea sau prelungirea valabilitatii actelor de identitate pentru cetatenii straini si pentru persoanele fara cetatenie, precum si inscrierea mentiunilor privind schimbarea domiciliului sau a resedintei cetatenilor romani	7	7
3.	Eliberarea sau viza anuala a permiselor de vanatoare	3	3
4.	Eliberarea sau viza anuala a permiselor de pescuit	2	2

CAPITOLUL XIII**Taxa pentru furnizare date**

	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3,8%
Inregistrarea cererilor persoanelor fizice si juridice privind furnizarea unor date din Registrul national de evidenta a persoanelor, precum si din Registrul national de evidenta a permiselor de conducere si certificatelor de inmatriculare si din registrele judetene si al municipiului Bucuresti de evidenta a permiselor de conducere si certificatelor de inmatriculare	10	10

CAPITOLUL XIV**Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare**

1.	Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia celor pentru terenurile agricole si forestiere	16	17
----	---	----	----

CAPITOLUL XV – ALTE TAXE LOCALE**Anexa A**

	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 - lei -	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 % - lei -
Art.486. - (1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice		
Taxă pentru parcare ocazională a vehiculelor	3 lei /oră/vehicul	3 lei /oră/vehicul
Taxa pentru depozitare pe domeniul public	1 /mp/zi	1 /mp/zi
Taxa pentru realizarea de lucrari pe domeniul public	1 /mp/zi	1 /mp/zi
Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii	1 /mp/zi	1 /mp/zi
(2)-Taxa inchiriere casuta lemn pe domeniul public	-	2/mp/zi
Taxa pentru inregistrarea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii:		

-Tractoare, masini si utilaje autopropulsate in locuri de constructii, agricole, forestiere, troleibuze si tramvaiele ala caror proprietari au domiciliul stabil, resedinta sau sediul in orasul Bragadiru	350 lei/vehicul	363 lei/vehicul
-mopede ale caror proprietari au domiciliul stabil, resedinta sau sediul in orasul Bragadiru	40 lei/vehicul	42 lei/vehicul
Taxa eliberare acord/program functionare	200 lei/an	208 lei/an
Taxa eliberare acord/program functionare pentru supermarket, hypermarket care desfasoara activitatea pe o suprafata mai mare de 100 mp	8.000 lei/an	8.776 lei/an
Taxa aviz salubritate domeniul public	16 lei	17 lei
Taxa publicitate	1 leu/zi	1 leu/zi
Taxa utilizare a domeniului public pentru filmare	523 lei/zi/locatie	550 lei/zi/locatie
Taxa de confectionarea placutelor de inregistrare pentru vehiculele neinmatriculabile	50	52
Taxa pentru confectionarea certificatelor de inregistrare pentru vehicule neinmatriculabile	30	31
Taxa eliberare autorizatie de transport	345 lei/an	362 lei/an
Taxa eliberare autorizatie taxi	345 lei/an	362 lei/an
Taxa viza autorizatie de transport	345 lei/an	362 lei/an
Taxa viza autorizatie taxi	345 lei/an	360 lei/an
Taxa anuala acces autoturism in locurile de asteptare	105 lei/an	110 lei/an
Taxa pentru inlocuirea unui autovehicul	345 lei/an	362 lei/an
Taxa eliberare duplicat autorizatie de transport	105 lei/an	110 lei/an
Taxa eliberare duplicat autorizatie taxi	105 lei/an	110 lei/an
Taxa viza tarife practicate de transportator	10 lei/an	11 lei/an
Taxa pentru vânzarea produselor de orice fel din vehicule sau autovehicule		
Până la 1,5 t	10 lei/zi	11 /zi
Până la 3 t	16 lei/zi	17 /zi
Până la 5 t	19 lei/zi	20 /zi
Taxa pentru ocuparea locurilor necesare vânzării produselor rezultate din exercitarea unei activități autorizate pe cont propriu (lei/mp/zi)	2,4 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
Taxa pentru ocuparea locurilor necesare vânzării obiectelor de ocazie-lei/mp/zi	2,4 lei/mp/zi	2,5 lei/mp/zi
TAXĂ PENTRU REALIZAREA DE COPII DUPĂ DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC pentru xeroxarea unei pagini A4 – față pentru xeroxarea unei pagini A4 – față-verso pentru xeroxarea unei pagini A3 – față pentru xeroxarea unei pagini A3 – față-verso	2 lei/pagina 4 lei/pagina 4 lei/pagina 6 lei/pagina	4 lei/pagina 8 lei/pagina 6 lei/pagina 12 lei/pagina

Taxa pentru accesul si circulatia utilajelor si autovehiculelor destinate transportului materialelor de constructii in orasul Bragadiru		
Autovehicule cu masa maxima autorizata de pana la 3,5 t	-	-
Autovehicule cu masa maxima autorizata intre 3,5 t si 7,5t inclusiv	26 lei/zi	27 lei/zi
Autovehicule cu masa maxima autorizata intre 7,5 t si 16 t inclusiv	52 lei/zi	54 lei/zi
Autovehicule cu masa maxima autorizata intre 16 t si 40 t inclusiv	105 lei/zi	109 lei/zi
Autovehicule cu masa maxima autorizata peste 40 t	157 lei/zi	163 lei/zi
TAXA OFICIERE CASATORIE		
Pentru zilele lucratoare, in orele de program normal de lucru	-	-
Pentru zilele de sambata intre orele 8-13	157 lei	163 lei
Pentru zilele de sambata intre orele 13-18	314 lei	326 lei
Pentru zilele de duminica intre orele 10-13	366 lei	380 lei
Pentru persoanele care nu au domiciliul sau resedinta in orasul Bragadiru	418 lei	434 lei
Taxa pentru oficierea casatoriei in alt loc solicitat alt decet sala de ofieri din sediul Primariei	523 lei	543 lei
Taxa timbru privind eliberarea extrasului multilingv	52 lei	54 lei
Art. 486. - (2) ➤ Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.	105 lei-PF 157 lei-PJ	109 lei-PF 163 lei-PJ
Taxa pentru inchirierea terenurilor de sport din cadrul bazei sportive a orasului Bragadiru .	105 lei/zi	109 lei/zi
Taxa pentru vizarea in regim de urgenta a fisei de inmatriculare auto	21 lei/autoturism	22 lei/autoturism
Taxa identificare si copiere documente din arhiva institutiei	10 lei/doc (10 pag.) 31 lei/doc (peste 10 pag)	25 lei/doc (10 pag.) 40 lei/doc (peste 10 pag)

CAPITOLUL XVI – ALTE TAXE LOCALE

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice, pentru parcare	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
	52 lei/an 209 lei/an	55 lei/an 220 lei/an
Parcare curenta autoturisme- persoane fizice	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
Parcare curenta autoturisme- persoane juridice		
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru parcare ocazionala in locurile publice special amenajate	3 lei/ora sau fractiune din acesta 10 lei/ora sau fractiune din acesta	3 lei/ora sau fractiune din acesta 10 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- Autoturisme		
Categoria mijloce de transport- Microbuz, Autocar		

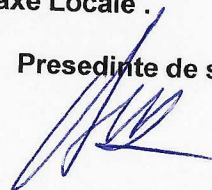
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru parcare ocazionala in locurile publice special amenajate- in Parcul de agrement	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	10 lei/ora sau fractiune din acesta	10 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- Microbuz, Autocar	21 lei/ora sau fractiune din acesta	22 lei/ora sau fractiune din acesta
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru parcare ocazionala in locurile publice special amenajate- in Targul orasului Btagadiru	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	10 lei/ora sau fractiune din acesta	10 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- pana la 12 tone	21 lei/ora sau fractiune din acesta	22 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- peste 12 tone	31 lei/ora sau fractiune din acesta	32 lei/ora sau fractiune din acesta
Art. 486 alin. (1) Vanzare de produse de orice fel din autovehicule sau autoturisme	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	5 lei/vehicul/zi	5 lei/vehicul/zi
Categoria mijloce de transport- Microbuze	8 lei/vehicul/zi	8 lei/vehicul/zi
Categoria mijloce de transport- pana la 5 tone	10 lei/vehicul/zi	10 lei/vehicul/zi
Categoria mijloce de transport- peste 5 tone	15 lei/vehicul/zi	16 lei/vehicul/zi
Art. 486 alin. (1) Vanzare de animale	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
Categoria bovine, cabaline, porcine peste 6 luni	10 lei/animal/zi	10 lei/animal/zi
Categoria ovine, caprine, porcine pana la 6 luni	5 lei/animal/zi	5 lei/animal/zi
Categoria animale mici si pasari	1 lei/animal/pasare/zi	1 lei/animal/pasare/zi
Categoria pui de 1 zi	0.5 lei/pui/zi	0.5 lei/pui/zi
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venituri care folosesc infrastructura publica local	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %
Persoane fizice	105	109
Persoane juridice	157	163

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice in orasul Bragadiru	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020				NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 indexate cu rata inflatiei 3.8 %			
	In parc agrement	In targ	In fata unitatilor proprie	Locuri special amenajate de-a lungul drumurilor	In parc agrement	In targ	In fata unitatilor proprie	Locuri special amenajate de- a lungul drumurilor
Comercializarea de carte, presa, vederi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializarea loz in plic si alte jocuri de noroc	3 lei/m ² /zi	-	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	-	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi
Comercializarea produse de artizanat, pictura si alte asemenea	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare de casete audio, video si CD-uri	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi
Comercializare flori	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare fructe, legume	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare tiparituri si alte articole, obiecte cu specific religios	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializarea martisoare, felicitari, sorcove si alte produse specifice sarbatorilor traditionale	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare produse diverse sau prestari servicii (altele decat cele mentionate mai sus)	5 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	5 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Amplasare aprobate: popcorn, vata de zahar, aparate de inghetata, tec si alte automate de produse, aparate hot-dog	10 lei/m ² /zi	5 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-	10 lei/m ² /zi	5 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-
Comert de intampinare in fata propriilor unitati comerciale	-	-	1 leu/m ² /zi	-	-	-	1 leu/m ² /zi	-
Comert de intampinare in fata propriilor unitati de alimentatie publica	-	-	1 leu/m ² /zi	-	-	-	1 leu/m ² /zi	-
Spectacole, festivaluri, serbari campenesti- suprafata pana la 500 m ²	1 leu/m ² /zi	-	-	-	1 leu/m ² /zi	-	-	-
Spectacole, festivaluri, serbari campenesti- suprafata peste 500 m ²	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-
Campanii promotionale	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Manifestari cultural- artistice si sportive, inclusiv manifestari expozitionale	1 leu/m ² /zi	-	-	-	1 leu/m ² /zi	-	-	-
Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalatii proprii de	-	-	-	5 lei/m ² /zi	-	-	-	5 lei/m ² /zi

termoficare si altele asemenea								
Suprafete ocupate pentru circuri aflate sub cupola	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Suprafete ocupate de menajerii, rulote cazare si altele asemenea aferente circurilor	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- suprafata mai mica de 50 m ²	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- suprafata intree 50- 100 m ²	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- peste 100 m ²	1 leu/m ² /zi	-	-	-	1 leu/m ² /zi	-	-	-
Agrement- depozitare utilaje agrement	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Depozitare materiale diverse si ambalaje aferente agentilor economici	2 lei/m ² /zi		2 lei/m ² /zi		2 lei/m ² /zi		2 lei/m ² /zi	
Depozitare accidentala de materiale de constructii (alei, strazi, trotuare)			2 lei/m ² /zi				2 lei/m ² /zi	
Organizarea de santiere in baza autorizatiei de construire, cererii si a schitei aprobate pentru perioada solicitata de beneficiar				4 lei/m ² /zi				4 lei/m ² /zi
Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe si mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipata, lunara si/sau pe perioade determinate)	2 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi

Nota-Sumele incasate din incasarea taxei pentru vizarea in regim de urgenta a fisei de inmatriculare auto se vor folosi exclusiv pentru dotarea cu materialele necesare activitatii Serviciului Impozite si Taxe Locale .

Presedinte de sedinta,



Intocmit,
Sef Serviciu I.T.L.
Aura Moroianu



REGULAMENT
privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov

Baza Legala :

- art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicata cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G.R nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice;
- Ordinul ministrului sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă ;
- H.G.R. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificările si completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale;
- Legea nr. 215/2004, privind organizarea activității veterinare ;
- Legea nr. 359/2004, privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 Legea politiei locale;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Bragadiru și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2 (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc de către Primarul orașului Bragadiru, prin Dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi,
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 50 m.p.
- c) pe locurile de joacă pentru copii,
- d) în parcuri,
- e) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m.,
- f) în zonele de acces ale imobilelor,
- g) pe părțile carosabile ale drumurilor publice,
- h) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice,
- i) pe poduri și viaducte.

Art.3 (1) Activitățile supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare,

(2) Orice activitate comercială se poate desfășura de persoane fizice autorizate sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele *condiții*:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- au acordul Primarului orașului Bragadiru pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

CAPITOLUL II Denumirea unor termeni

Art. 4 În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc, astfel:

- a) **bar de noapte** – unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețată asortate, roast-beef, fripturi

- b) reci, etc., fructe si salate de fructe (proaspete si din compoturi, cafea, jardiniere cu delicatese. De obicei sunt realizate in amfiteatru, pentru ca de la toate mesele sa se poata viziona programul artistic-muzical. Este dotat cu instalatii de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiectie a unor filme ;
- c) **bar de zi** – unitate care functioneaza, de regula, in cadrul hotelurilor si restaurantelor sau ca unitate independenta. Oferă consumatorilor o gama variata de bauturi alcoolice si nealcoolice, simple sau in amestec si gustari in sortiment restrans, tartine, foetaje, specialitati de cofetarie si inghetata, produse de tutun – tigari – si posibilitati de distractie (muzica discreta, televizor, jocuri mecanice etc). In salonul de servire se afla tejgheaua – bar cu scaune inalte, un numar restans de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective ;
- d) **cafe-bar-cafenea** – unitate care imbina activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativa ; ofera consumatorilor si gustari calde si reci, minaturi, produse de cofetarie – patiserie, inghetata,
- e) bauturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolata, ceai etc.), bauturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut s.a.) ;
- f) **consumator** – orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza sau consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale ;
- g) **comerciant** – persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata ;
- h) **comert cu ridicata/de gros** – activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali colectivi ;
- i) **comert cu amanuntul/de detail** – activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora ;
- j) **comert de gros cash and carry/forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces** – activitate desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice sau persoane fizice autorizate si asociatii familiale autorizate conform legii, inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si / sau prelucrarii, precum si a utilizarii acestora ca produse consumabile ;
- k) **comert ambulant** – activitatea de comercializare cu amnuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau vehicule special amenajate ;
- l) **disco-bar(discoteca-videoteca)** – unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comerciala fiind axata pe desfacerea de gustari, produse de cofetarie – patiserie, inghetata si, in special, amestecuri de bauturi alcoolice si nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de auditie si de dans, inregistrata si difuzata prin instalatii speciale si prin « disc-jockey », care asigura organizarea si desfasurarea intregii activitati. Videoteca este special amenajata cu instalatii electronice de redare si vizionare in care se prezinta videoprograme si filme ;

- m) **serviciu de alimentatie publica** – activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor ;
- n) **exercitiu comercial** – una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant. Obiecul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completările ulterioare ;
- o) **prestator** – operatorul economic care furnizeaza servicii ;
- p) **reparare** – aducerea produsului care nu corespunde conditiilor enuntate in declaratiile de garantie sau in publicitatea aferenta la specificatiile prevazute in contractul de vanzare – cumparare, alte documente, ori in alte dispozitii legale;
- q) **serviciu** – activitatea, alta decat cea din care rezulta produse, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;
- r) **serviciu de piata** – orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii – cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor ;
- s) **structura de vanzare** – spatial de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;
- t) **suprafata de vanzare** – suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei persoanei angajate pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor ;
- u) **structura de vanzare cu suprafata mica** – structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 100 mp inclusiv,
- v) **structura de vanzare cu suprafata medie** - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 101 -200 mp inclusiv ;
- w) **structura de vanzare cu suprafata mare** - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 200 mp ;
- x) **centru comercial** - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amnuntul produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastruktura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafatelor de vanzare cu amnuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta ;
- y) **comert in zone publice** – activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pieti, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice ;
- z) **structura proprie** – structura de vanzare aflata pe proprietate publica sau/si privata ;

zone publice – pietele, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice.

CAPITOLUL III Reguli generale aplicabile tuturor categoriilor de activitati comerciale

Art.5 (1)Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activitati comerciale care se desfasoara in zonele publice sunt urmatoarele:

- a) activitatile comerciale in zone publice se desfasoara de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si de persoane juridice;
- b) ocuparea amplasamentelor se face in conditiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comerciala;
- c) activitatile comerciale se pot desfasura strict in perimetrul si pe amplasamentul delimitat, fara posibilitate de extindere in zonele invecinate;
- d) este obligatorie pastrarea curateniei in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;
- e) este obligatorie amplasarea de pubele pentru deseuri la locul de desfasurare a exercitiului comercial;
- f) este interzisa depozitarea ambalajelor de orice fel in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;
- g) este interzisa amplasarea pe partea carosabila a obiectelor de orice fel;
- h) sunt interzise improvizatiile de orice fel pentru protectie impotriva precipitatiilor sau a razelor de soare(folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate si alte asemenea);
- i) este obligatorie pastrarea aspectului ingrijit al constructiilor provizorii, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc.);
- j) comerciantii care desfasoara activitati pe domeniul public sunt obligati sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuarii lucrarilor edilitare de orice fel;
- k) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de Primarul orasului Bragadiru;

(2) Se interzice desfasurarea oricarui exercitiu comercial:

- a) fara acordul Primarului orasului Bragadiru, sau dupa caz, a autorizatiei de functionare;
- b) fara autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

CAPITOLUL IV Activitati comerciale desfasurate pe domeniul public

Art. 6 Activitatile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifica, dupa cum urmeaza:

A. Activitati comerciale care se desfasoara in structuri de locatie fixa:

- a) comercializarea produselor alimentare si nealimentare si prestarea serviciilor in chioscuri/tonete;

- b) servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere;
- c) difuzarea si comercializarea presei, cartilor si florilor, in tonete, pupitre acoperite sau inchise;
- d) comercializarea fructelor si legumelor in standuri mobile, special amenajate.

B. Activitati comerciale care se desfasoara in structuri cu locatii temporare sau mobile:

- a) comert cu amanuntul cu produse alimentare si nealimentare, desfasurat cu ocazia diferitelor sarbatori sau evenimente organizate in orasul Bragadiru;
- b) comert ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 si 8 Martie, inceputul anului scolar, Sfantul Mare Mucenic Dimitrie si altele.

Reguli aplicabile categoriilor de activitati comerciale

1. Comercializarea produselor alimentare si nealimentare in chioscuri/tonete

Art.7 Locatiile stabilite de administratia publica locala pentru amplasarea chioscurilor/tonetelor destinate comercializarii produselor alimentare sau nealimentare se inchiriaza prin licitatie publica, in conditiile legii.

Art. 8 (1) Locatiile, sistemul constructiv agreeat, pretul si durata inchirierii, pretul minim al adjudecarii, precum si profilul activitatii comerciale se stabileste de catre Consiliul local al orasului Bragadiru, prin hotarare, pentru fiecare zona.

(2) Durata inchirierii este de maximum 10 ani, perioada ce poate fi prelungita potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea chioscului/tonetei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizatie de construire, in conditiile legii.

(4) Chioscurile/tonetele pot fi racordate la utilitati urbane pe cheltuiala comerciantilor, riscul pentru o eventuala desfiintare inainte de implinirea termenului apartine exclusiv comerciantilor.

Art. 9 (1) Daca planurile urbanistice aprobate impun incetarea contractelor de inchiriere inainte de implinirea termenului, chioscuri/tonete (constructii cu caracter provizoriu) se desfiinteaza la somatia prealabila a Primarului orasului Bragadiru.

(2) Somatia se comunica cu 30 zile inainte de data limita stabilita in vederea desfiintarii.

(3) In cazul in care comerciantul nu desfiinteaza (in mod voluntar) ghereta, in termenul prevazut in somatie, Primarul orasului Bragadiru va proceda la desfiintarea ei pe cale administrativa, fara sesizarea instantelor judecatoresti si pe cheltuiala comerciantului.

(4) In situatia prevazuta la alin. (1), comerciantul beneficiaza de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locatii, cu respectarea conditiilor de amplasare pentru locatia respectiva.

Servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere

Art.10 (1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizeaza, in conditiile Legii 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea

locuintelor, la solicitarea comerciantului interesat, detinator al unui spatiu de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie etc.), cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) solicitantul are obligatia de a prezenta, in copie, autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, vizata la zi, precum si certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste indeplinirea tuturor obligatiilor fiscale;
- b) amplasamentul trebuie sa fie in imediata apropiere, de regula alipit de unitatea de alimentatie publica;

(2) Pe autorizatia de construire emisa pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica in mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

Art. 11 (1) Pentru ocuparea terenului apartinand domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligatia de a face dovada declararii si achitarii taxei stabilite prin Hotararea Consilului Local al orasului Bragadiru, in conditiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna urmatoare, pana la finele lunii in curs.

(2) In cazul in care taxa de ocupare a domeniului public datorata nu se achita pana la data prevazuta la alin. (1), autoritatea competenta a administratiei publice locale va proceda la desfiintarea terasei pe cale administrativa si pe cheltuiala comerciantului, fara somatie si fara sesizarea instantelor judecatoresti.

(3) Nu se vor elibera autorizatii de construire pentru amplasarea de terase sezoniere comerciantilor care au inregistrat, in anii anteriori, debite restante de orice fel fata de orasul Bragadiru

Art. 13 Perioada de functionare a teraselor sezoniere este cuprinsa intre 01 martie – 31 octombrie.

Difuzarea si comercializarea presei, cartilor, florilor si altele asemenea tonete, pupitre acoperite sau inchise.

Art. 14. Terenul in care se avizeaza amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau inchise cu scopul comercializarii presei, cartilor, florilor si altele asemenea se va inchiria prin licitatie publica sau prin achitarea taxei de ocupare a domeniului public (lei/mp).

Art. 15 Locatiile, pretul minim al adjudecarii, pretul inchirierii si durata acesteia se stabilesc in caietul de sarcini.

Art. 16 (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau inchise destinate difuzarii, respectiv comercializarii presei, cartilor, florilor si altele asemenea se amplaseaza direct pe sol, fara fundatii sau platforme, precum si fara racorduri la utilitati urbane, cu exceptia energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile si aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau inchise se avizeaza de catre primar.

Comercializarea produselor vegetale, produse zootehnice, precum și a produselor apicole în standuri special amenajate

Art. 17 (1) Produsele vegetale, produsele zootehnice, precum și produsele apicole se pot comercializa pe terenul aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de către comercianții interesați sau prin achitarea taxei de ocupare a domeniului public (lei/mp).

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acestora se stabilesc prin caietul de sarcini.

Exercitarea activităților de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie de către producătorii agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător se realizează în baza carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza carnetului de comercializare.

Atestat de producător este documentul eliberat persoanei fizice care desfășoară activitate economică în sectorul agricol, valabil pentru titularul acestuia, și care atestă calitatea de producător agricol persoană fizică.

Atestatul de producător cuprinde denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria.

Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol este documentul utilizat de persoana fizică care deține atestat de producător, precum și de soțul/soția, rudele/afinii de gradul I, după caz, pentru exercitarea actului de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/gospodăria proprie.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se utilizează exclusiv pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole.

Producătorii agricoli au obligația afișării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conține informații cu privire la denumirea produsului, localitatea de origine, data obținerii produsului și prețul de vânzare.

Art. 18 (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul orașului Bragadiru, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

Comertul cu amănuntul sau ambulant desfasurat cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate in oras.

Art. 19 Cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate in orasul Bragadiru se pot aviza activitati comerciale specifice in zonele stabilite prin Dispozitia Primarului orasului Bragadiru pentru desfasurarea evenimentelor respective.

Art. 20 Numarul de amplasamente destinate desfasurarii comertului cu amanuntul sau ambulant, astfel cum sunt in Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere si vanzare se propun de catre organizatorii evenimentului respectiv si se stabilesc prin Dispozitia Primarului.

Art. 21 (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comerciantilor interesati, care trebuie depusa in termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afisare la sediul Primariei orasului Bragadiru, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin aprobarea, in scris, a Primarului orasului Bragadiru.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public.

Comertul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art. 22 Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, inceputul anului scolar, Sfantul Mare Mucenic Dimitrie-izvoratorul de mir si altele, pe terenul apartinand domeniului public al orasului Bragadiru, se poate autoriza comercializarea de produse specifice (ghiocci, martisoare, felicitati, nuiele, globuri si altele asemenea).

Art. 23 Numarul locurilor de vanzare, forma de prezentare si alte detalii se stabilesc prin aprobarea, in scris, a Primarului orasului Bragadiru.

Art. 24 (1) Atribuirea locurilor de vanzare se face la cerere, in limita locurilor existente, cu conditia respectarii cerintelor impuse de administratia publica locala, ce vor fi comunicate prin afisare la sediul Primariei orasului Bragadiru sau prin alte mijloace.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public.

Autorizarea comerciantilor, autorizarea exercitarii activitatilor comerciale pe domeniul public

Art. 25 (1) Activitatile comerciale pe domeniul public se exercita pe baza acordului Primarului Orasului Bragadiru obtinut in conditiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obtinerea acordului in vederea desfasurarii activitatilor comerciale pe domeniul public este prevazut in **Anexa nr.1**.

(3) Modelul acordului este prevazut in **Anexa nr.2**

Art. 26 Acordul prevazut la art. 25 nu se elibereaza in urmatoarele cazuri:

- a) comertul pentru care se solicita contravine prevederilor documentatiilor de urbanism aprobate;
- b) activitatea comerciala poate aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor constructii cu valoare arhitecturala sau istorica deosebita, stabilite prin documentatii de urbanism aprobate;
- c) exercitiul comercial se desfasoara in constructii improvizate;

- d) se incalca prevederile exprese ale actelor normative in vigoare si prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL V Activitati comerciale care se desfasoara in structuri proprii

Norme cu caracter general

Art. 27 Exercitiul comercial, astfel cum este definit in prezentul Regulament, poate fi desfasurat de comerciantii autorizati in conditiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale sau ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 28 Orice activitate comerciala desfasurata in structuri proprii este supusa avizarii in conditiile prezentului Regulament.

Art. 29 In scopul promovarii unor activitati comerciale adecvate si al protejarii zonelor cu valoare arhitecturala si institutiilor publice, se interzice desfasurarea activitatilor de comercializare produse in perimetrul Primariei orasului Bragadiru, Casei de cultura, precum si a bauturilor alcoolice in perimetrul apropiat al institutiilor de invatamant(mai putin de 100 mp);

Art. 30 Comercializarea produselor nealimentare, alimentare preambalate si ambulate este permisa cu respectarea urmatoarelor cerinte, dupa caz:

- a) asigurarea conditiilor de pastrare cerute de producator pentru a se mentine caracteristicile initiale ale produselor si a preveni perisabilitatea accelerate a acestora;
- b) asigurarea conditiilor impuse de normele sanitare;
- c) asigurarea conditiilor cerute de legislatie pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
- d) respectarea conditiilor de amplasament stabilite de autoritatea publica locala.

CAPITOLUL VI AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Bragadiru, județul Ilfov.

ART. 31 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria orașului Bragadiru în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și punctului 1 lit. d, punctul 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99 /2000,

republicată, cu modificările și completările ulterioare , cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului , republicată.

ART. 32 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria orașului Bragadiru, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care **nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 , cod CAEN 5630 si cod CAEN 9320**

ART. 33 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici

(persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

ART. 34 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

ART. 35 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt :

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din orașul Bragadiru;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr. 230 /2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la gospodărirea locală a orașului Bragadiru, județul Ilfov;

- i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99 /2000, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare de cât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale;
- l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificarea a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria orașului Bragadiru. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria orașului Bragadiru.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Bragadiru

ART.36 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Serviciului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Bragadiru următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare- formular tip – **Anexa nr. 3.**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4.** (se solicită numai în cazul condominiului, așa cum este el definit de Legea nr. 310/2009 respectiv Legea nr.196/2018)

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 07⁰⁰ sau peste ora 23⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Bragadiru poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Serviciul de Poliție Locală din cadrul Primăriei orașului Bragadiru.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5.**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

9. Autorizația privind securitatea la incendii.

Art.37 Avizul program de funcționare- Anexa nr.6- va fi eliberat la cererea operatorului economic Anexa nr. 3, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Bragadiru.

Art. 38 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orașului Bragadiru – Serviciul Impozite și Taxe Locale și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic în baza documentației depusă la primărie.

Art.39 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 100 lei/an.

- Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate se solicită de către aceștia în termen de maxim 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 7.**

Art.40 Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei orașului Bragadiru sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.41 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.42 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a orașului Bragadiru privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.43 Taxa menționată se încasează la caseria Serviciului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Bragadiru.

Art.44 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.45 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.46 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.47 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Serviciului de Poliție Locală

din cadrul

Primăriei orașului Bragadiru sau a altor instituții abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Bragadiru la propunerea organului constatator.

Cap. VII. Autorizații privind desfasurarea activității de alimentație publică.

Metodologia de eliberare. I

Art.48 Prin prezentul **Regulament** urmează a fi reglementată procedura referitoare la eliberarea/prelungirea autorizației privind desfasurarea activității de alimentație publică pentru activitățile nominalizate în grupele CAEN 561 - Restaurante, CAEN-562

Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie, CAEN 563- Baruri si alte activitati de servire a băuturilor, si CAEN 932- Alte activitati recreative si distractive, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala. in conformitate cu prevederile art.475, alin. 3 si 4 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, precum si modalitatea referitoare la scoaterea din evidenta pentru agenții economici care nu mai desfasoara activitate la punctul de lucru pentru care au detinut autorizatie intr-o anumita perioada de timp (suspendarea temporara a activitatii) sau încetarea definitiva (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului de activitate) precum si emiterea Titlurilor de creanță pentru societățile comerciale care desfasoara activitati de alimentație publica si înregistrează debite ce rezulta din taxe neachitate pentru activitatea menționata, asa cum vor fi stabilite acestea prin Hotararea Consiliului Local, si care stabilește nivelul anual al impozitelor si taxelor anuale. Aceleiasi proceduri se supun si activitatile prevazute de CAEN107- Fabricarea produselor de brutarie si a produselor fainoase,(brutarii, laboratoare cofetarii, patiserii), CAEN 101- Productia, prelucrarea si conservarea carni si a produselor din carne (macelarii, carmangerii).

Se va proceda dupa cum urmeaza:

Art.49. Pentru agenții economici care desfasoara activitati de alimentație publica pe raza orasului Bragadiru judetul Ilfov la sediul social sau la punctele de lucru, pe codurile CAEN mai sus mentionate se va elibera **AUTORIZAȚIA PRIVIND ACTIVITATEA DE ALIMENTAȚIE PUBLICA**, formularul ce va fi aprobat si utilizat, va fi cel conform modelului „**Anexa 8**”, parte integranta din prezentul Regulament. Referitor la autorizațiile privind desfasurarea activitatii de alimentație publica se vor regăsi patru situații, dupa cum urmeaza:

D)- eliberarea autorizațiilor privind desfasurarea activitatii de alimentație publica pentru societăți care nu au mai detinut niciodată autorizatie.

Agenții economici care solicita eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentație publica vor intocmi un dosar de autorizare care va cuprinde in mod obligatoriu următoarele documente:

- > Cerere tip (model **Anexa nr:9**);
- > Copie actul constitutiv al societății (statutul) si/sau dupa caz rezoluția de înființare pentru întreprinderile Individuale, întreprinderile Familiale sau Asociațiile Familiale;
- > Copie certificat de înregistrare, eliberat de catre Oficiul Registrului Comerțului;
- > Copie certificat constatator pentru punctul de lucru, emis de catre Oficiul Registrului Comerțului si Rezoluția de înființare a punctului de lucru;
- > Actul doveditor pentru ocuparea spațiului - dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de închiriere (înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ilfov), contract de comodat (însotit de declarația proprietarului in privința acordului referitor la desfasurarea activitatii de alimentație publica), act donație, sau alte documete doveditoare care atesta legalitatea dobândirii si /sau utilizării spațiului etc.;

- > Certificatul de atestare fiscala - eliberat de catre Serviciul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Orasului Bragadiru judetul Ilfov, in care se va menționa achitarea integrala a tuturor obligațiilor fiscale catre bugetul local, pentru societatea care desfasoara activitatea supusa autorizarii cat si pentru persoana fizica sau juridica, proprietara spatiului care anterior depunerii cererii de autorizare are obligatia de a declara utilizarea nerezidentiala a imobilului in vederea impozitarii ,conform legislatiei in vigoare.
- > Avize, autorizații, negații, oricare alte documente justificative prin care se atesta indeplinirea condițiilor legale de funcționare, emise de:
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgenta Ilfov,
 - Direcția de Sanatate Publica Ilfov,
 - Direcția Sanitara Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor Ilfov,
 - Agenția Naționala pentru Proiecția Mediului Ilfov;
- > Certificat de urbanism sau autorizație de construcție referitoare la schimbarea destinației spațiului, in spațiu comercial;
- > Declarație notariala privind suprafața utila a unitatii in care se desfasoara activitatea de
 - > alimentație publica;
- > Copie chitanța/ordin de plata - care sa certifice efectuarea plății taxei in conformitate cu Hotararea Consiliului Local referitoare la plata impozitelor si taxelor locale, valabila in anul in care se solicita autorizarea (chitanța va fi plătită in baza notei de plata eliberata in cadrul compartimentului, in sistem informatic).

Art.50 Dosarul cuprinzând documentele solicitate va fi prezentat functionarului din cadrul Serviciului Impozite si Taxe Locale cu atributii in acest sens in vederea verificării documentației si acordării vizei, după care va fi inregistrat la Registratura Primăriei Orasului Bragadiru judetul Ilfov.

- Art. 51** Circuitul pe care il vor avea ulterior aceste documente va fi următorul:
- Din Registratura Primăriei dosarul va fi repartizat către Serviciul Impozite si Taxe locale si distribuit functionarului cu atributii in acest sens care va trece la redactarea autorizației privind desfasurarea activitatii de alimentație publica, conform modelului aprobat; Acesta poate solicita si alte documente necesare solutionarii cererii.
 - Autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentație publica redactata va fi înaintata spre semnare către Secretar si respectiv Primar;
 - După momentul semnării, autorizația va fi înregistrata si i se va atribui un număr din registrul special aflat in cadrul Serviciului Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Orasului Bragadiru;
 - Autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentație publica este valabila 5 ani de la data inscrisa pe formularul tipizat (**Anexa nr.8**) , ea putand fi vizata anual pentru urmatorii 4 ani;
 - Agentul economic va fi notificat telefonic in vederea eliberării autorizației;
 - Eliberarea autorizației va fi făcută sub semnătură către reprezentantul agentului economic iar o copie a acestei autorizații va ramane in cadrul Serviciului Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Orasului Bragadiru, autorizația urmând a fi introdusa in bazele de date si ulterior arhivata;
 - Reprezentantul agentului economic va ridica autorizația si va semna de primire

- Daca acesta nu se prezintă in termen de 10 zile in vederea eliberării autorizației, notificarea in vederea eliberării va fi făcută si in scris.

In caz de prelungire pentru anul următor anului eliberării, agentul economic are obligația legala de a solicita prelungirea acesteia cu 30 zile inainte de-expirare sau după caz in perioada 01 Decembrie- 31 Decembrie anul curent, pentru anul următor. Taxa aferenta desfășurării activitatii de alimentație publica se plătește **pana la data de 30 iunie anul curent.**

Art.52 Taxele pentru eliberarea privind desfasurarea activitatii de alimentație publica, sunt anuale, se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale, adoptate in condițiile art. 475 din Codul Fiscal, si se achita integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada ramasa pana la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Art. 53 Autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentație publica va fi obtinuta in mod individual pentru fiecare punct de lucru in parte , iar taxele de autorizare vor fi achitate in conformitate cu Hotararea Consiliului Local referitoare la impozitele si taxele locale valabila la data plății.

In cazul in care agentul economic va dori sa înceteze activitatea la punctul de lucru autorizat, acesta va trebui sa faca solicitarea in scris către Serviciul Impozite si Taxe locale din cadrul Orasului Bragadiru judetul Ilfov si sa depună documentele solicitate asa cum sunt ele menționate in prezentul Regulament.

II) Vizarea autorizațiilor privind desfasurarea activitatii de alimentație publica

Art.54 In cazul in care agentul economic va continua sa desfasoare activitatea in anul calendaristic următor la punctul de lucru pentru care deține autorizație, aceasta autorizație va fi prelungita in conformitate cu prevederile art. 475 (alin 3 si 4) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal. Quantumul taxei de viza este stabilit anual prin Hotararea Consiliului Local referitoare la stabilirea Impozitelor si taxelor locale valabila la momentul solicitării vizei.

In cazul vizării unei autorizații privind desfasurarea activitatii de alimentație publica, dosarul va cuprinde aceleași documente care au stat la baza autorizării inițiale, asa cum sunt menționate la punctul I).

Etapele parcurse pana la eliberarea autorizației vor fi cele menționate la punctul I).

In caz de pierdere, deteriorare a autorizației privind desfasurarea activitatii de alimentație publica agentul economic va putea obține un duplicat al acesteia in baza unei cereri, fara plata taxei, si fara a depune alte documente. Modificarea datelor de identificare ale agentului economic (adresa-sediu-social,- extindere\reducere de funcționare) vor fi operate in mod gratuit, in cadrul Serviciului Impozite si taxe locale urmând a fi eliberata o noua autorizație, desemenea, fara perceperea vreunei taxe.

In cazul in care agentul economic solicita modificarea punctului de lucru pentru care s-a obtinut autorizația,acesta are obligația solicitării unei autorizații in condițiile menționate la punctul I), cu plata taxei aferente.

Art. 55 Autorizația de funcționare eliberata de către Primăria Orasului Bragadiru va fi afisata la loc vizibil, in cadrul punctului de lucru autorizat.

III). Art. 56 Modalitatea de scoatere din evidenta pentru agenții economici care nu mai desfășoara activitatea de alimentație publică la punctul de lucru pentru care au detinut autorizație (ca urmare a radierii punctului de lucru sau codului referitor la activitatea de alimentație publică) precum și modalitatea în care poate fi aprobată suspendarea activității pentru o anumită perioadă de timp.

Art. 57 În cazul societăților comerciale care din proprie inițiativă doresc încetarea desfășurării activității de alimentație publică acestea au obligația de a depune un dosar în baza caruia vor fi scoase ulterior din lista societăților comerciale care au obligația plății taxelor legale referitoare la acest tip de activitate. Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- > Cerere de scoatere din evidenta (**Model Anexa 10**);
- > Certificat de radiere a punctului de lucru emis de către Oficiul Registrului Comerțului Ilfov;
- > Rezoluția radierii punctului de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului sau după caz Rezoluția referitoare la codul de activitate;
- > Certificat de atestare fiscală emis de către Serviciul Impozite și Taxe locale Bragadiru, în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local;

- Alte acte doveditoare considerate a fi relevante și prin care se poate face dovada nedeșfășurării activității într-o (sau de la) o anumită perioadă de timp. Scoaterea din evidenta va fi făcută numai dacă agentul economic are taxele referitoare la autorizația privind desfasurarea activității de alimentație publică achitate la zi, indiferent de perioada anului la care intervine solicitarea.

Art. 58 În cazul în care se dorește suspendarea activității pentru o anumită perioadă de timp documentația care va fi depusă, va cuprinde:

- > Cerere de suspendare (**Model Anexa nr:11**);
- > Copie autorizație privind desfasurarea activității de alimentație publică;
- > Rezoluție emisă de către Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul Ilfov în care este menționată durata suspendării;
- > Certificat de atestare fiscală emis de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, în care se menționează achitarea integrală a tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local.

Scoaterea din evidentele referitoare la societățile care au obligația de a plăti taxa referitoare la desfasurarea activității de alimentație publică va fi făcută numai dacă obligațiile referitoare la taxele aferente desfășurării acestei activități sunt achitate la zi.

Aprobarea suspendării în conformitate cu perioada specificată în Rezoluția emisă de către Oficiul Registrul Comerțului va fi comunicată în scris, către agentul economic solicitant. Suspendarea activității societății va fi evidențiată în aplicația informatizată existentă la nivelul compartimentului.

Suspendarea va fi valabilă în conformitate cu perioada menționată în Rezoluție, cu precizarea că agentul economic are obligația de a se prezenta la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Orașului Bragadiru județul Ilfov cu 30 de zile înainte de expirare:

- > fie în vederea prelungirii acestei perioade de suspendare, cu actele doveditoare aferente;
- > fie după caz pentru scoaterea definitivă din evidente numai în baza unui

- > certificat de radiere
- > a punctului de lucru, sau codului de activitate emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov.

Daca se doreste reluarea activitatii este necesara depunerea tuturor documentelor mentionate la punctul I).

IV) Art. 59 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuanumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este stabilita prin Hotararea Consiliului Local al orasului Bragadiru privind impozitele si taxele locale.

(3) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de functionare, precum si taxa de viza anuala a autorizatiei se functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al agentilor economici.

(4) Vizarea anuala a autorizatiei de functionare este obligatorie pana la data de 30 martie a fiecarui an.

(5) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru persoanele juridice ce desfasoara activitati de alimentatie publica pe raza Orasului Bragadiru, inclusiv in cazul teraselor sezoniere, se achita integral, anticipat eliberarii acesteia, indiferent de perioada ramasa din anul fiscal respectiv.

(6) Taxa se va achita la casieria Unitatii Adiministrativ Teritoriale a Orasului Bragadiru sau prin ordin de plata achitat in contul bugetului local.

Art. 60 Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza pentru persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale si persoanele juridice, inclusiv pentru activitati ambulante.

CAPITOLUL IX Suspendarea si anularea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art. 61 Suspendarea activitatii unitatii cat si anularea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face prin Dispozitia Primarului Orasului Bragadiru la propunerea organului constator .

Art. 62 Retragera avizelor sau autorizatiilor de catre institutiile care le-au emis, precum si altor acte care au stat la baza eliberarii Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in conditiile prezentei hotarari poate atrage suspendarea acesteia.

Art. 63 Functionarea unitatilor comerciale cu incalcarea conditiilor prevazute in Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica poate atrage suspendarea acesteia.

Art. 64 Odata cu aplicarea amenzii pentru contraventiile stabilite prin prezenta hotarare se pot dispune prin Procesul Verbal de Constatare si Sanctionare a Contraventiei, in functie de natura si gravitatea faptei, sanctiuni complementare cumulate, conform dispozitiilor O.G. nr.2/2001.

CAPITOLUL X Sanctiuni

Art. 65 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) neavizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei orașului Bragadiru în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 66 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Bragadiru și prin polițiștii locali ai Serviciului de Poliția Locală .

Art. 67 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 68 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 69 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului orașului Bragadiru autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XI Dispoziții finale

Art. 70 Dosarele depuse în vederea obținerii/vizării Autorizației privind desfasurarea activității de alimentare publică se verifică de către persoana din cadrul Primăriei Orașului Bragadiru desemnată cu atribuții în acest sens în fișa postului care și întocmește formularul de Autorizație privind desfasurarea activității de alimentare publică. Autorizația privind desfasurarea activității de alimentare publică se semnează de către Secretarul Orașului Bragadiru, Primarul Orașului Bragadiru și persoana desemnată în acest sens.

Art. 71 Formularele tipizate, aprobate conform anexelor nr. 1 – 12, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului.

Sef Serviciu I.T.L.,

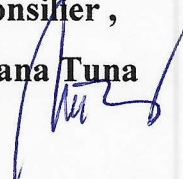
Aura Moroiu



Intocmit,

Consilier ,

Mariana Tuna



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Anexa nr. 1
*la Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

C E R E R E
**pentru eliberarea acordului de functionare in structura de vanzare
situata in domeniul public**

Domnule Primar

Subsemnatul(a) domiciliat(a) in
..... posesor al BI/CI seria
.... nr. eliberat de la data de CNP
....., reprezentant(a) al/a SC/PF/ÎI/ÎF
.....cu sediul in
.....
.....,
inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr...../...../....., CUI
..... cu sediul social in
.....
Telefon/fax email
va rog sa binevoiti a aproba eliberarea **Acordului de functionare** pentru structura de vanzare
situata in cu
urmatoarea activitate comerciala:
..... – cod CAEN.....
Orar:.....
.....

Suprafata solicitata din **domeniul public**:

Anexez prezentei cereri, urmatoarele documente:

A. Copii dupa urmatoarele documente:

- BI/CI,
- Certificat de inregistrare la ORC,
- Act constitutiv,
- Certificat constatator pentru punctul de lucru,
- Autorizatiile sau avizele necesare desfasurarii activitatii economice mentionate in Certificatul constatator, emise de institutiile abilitate,
- Dovada detinerii spatiului sau a structurii de vanzare,

- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea orarului de functionare si a prevederilor legislatiei in vigoare cu privire la comercializarea bauturilor alcoolice si a produselor din tutun in apropierea unitatilor de invatamant,
- Contract de salubritate, Contract de furnizare apa –canal,
- Schita amplasamentului.

B. Originalele urmatoarelor documente :

- Certificat de atestare fiscala din care sa rezulte ca, solicitantul nu figureaza cu datorii catre bugetul local,
- Acordul asociatiei de proprietari, tabel nominal cu locatarii direct afectati(BI/CI serie, numar si semnatura), cu specificarea expresa a orarului de functionare,
- Declaratie fiscala cu privire la detinerea panoului de firma sau publicitate prin panou.

Data

Semnatura,

.....

Domnului Primar al orasului Bragadiru judetul Ilfov

Anexa nr. 2
*la Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

A C O R D
pentru functionarea in structura de vanzare din domeniul public

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de posesor al BI/CI seria
.... nr. eliberat de la data de CNP,
in calitate deal Societatii comerciale /persoana
fizica autorizata/intreprinderea individuala /intreprinderea familiala, sub denumirea
.....
inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr...../...../....., CUI
cu sediul social in
telefon/fax email,

In conformitate cu H.C.L. nr. a Consiliului Local al orasului
Bragadiru,

SE AVIZEAZA

Amplasarea:

.....
.....
.....

Pentru desfasurarea activitatii de:

.....
.....

In urmatoarele conditii:

.....
.....

Pe terenul/spatiul situat in oras Bragadiru str. nr.

Ocuparea domeniului public se realizeaza din data de pana la data
de

Nerespectarea prezentului acord se sanctioneaza potrivit prevederilor H.C.L. nr./
..... a Consiliului Local al orasului Bragadiru

PRIMAR,

Serv. Urbanism si Amenajarea Teritoriului,

Anexa nr. 3

*la Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul
Bragadiru, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

Anexa nr. 4
*la Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____
_____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în
calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____
situată în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

_____ după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:**

- ☐ **Autorizație de funcționare**
- ☐ **Aviz program de funcționare**

DATA _____

SEMNATURA _____

Anexa nr. 5
*la Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ **Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 35 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Bragadiru.**
- ☐ **Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 49 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Bragadiru.**

Data Semnătura și ștampila

Anexa nr. 7

*la Regulamentul privind comercializarea produselor si serviciilor de piata
in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap
_____, reprezentata prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul
Bragadiru, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații
că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de
activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

VICE ANUALE:

ANUL:	Data vizarii	Nr . si data document achitare taxa viza anuala	Suma achitata	Semnatura Primar

Nr. A	arzi/data	documentati si Nr anuala/zi taxa achitare	achitata sum	natura sum intra Pr

ANUALE: VIZE

MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE

Data:	Punctul din autorizatia de functionare care se modifica/se completeaza	Semnaturi
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,

Data:	modifica/se se care functionare de autorizatie din punct de vedere	Semnaturi
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,

ULTERIOARE COMPLETARI SI MODIFICARI

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

Seria / Nr. Data
In conformitate cu

prevederile Hotararii Consiliului Local al orasului Bragadiru judetul Ilfov nr. / / privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal se avizeaza programul de functionare de către:

2. Sediul social in: Judetul/sectorul Localitatea Str. Nr. Bloc. Sc. apart.
3. Nr. inmatriculare la O.N.R.C. sub nr. / / din data de / / CUI
4. Structura de vanzare: Str. Nr. Bloc. Sc. apart., Oras Bragadiru, Judet Ilfov.
5. Activitate clasa CAEN:
Intocmit Data



ROMÂNIA Județul ILFOV ORAȘUL BRAGADIRU



Codul de înregistrare fiscală: 4992998
Adresa Cont. IBAN tel fax/e-mail: Șoseaua Alexandriei Nr. 249, Tel: 021.448.07.95;
Fax: 021.448.07.95 e-mail: info@iesiavegprimariaorabragadiru.ro

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

Seria / Nr. Data

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al orasului Bragadiru judetul Ilfov nr. / / privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal se avizeaza desfasurarea activitatii economice de către:

1. S.C.
2. Forma de organizare:
3. Sediul social in: Judetul/sectorul Localitatea Str. Nr. Bloc. Sc. apart.
4. Nr. inmatriculare la O.N.R.C. sub nr. / / din data de / / CUI
5. Structura de vanzare: Str. Nr. Bloc. Sc. apart., Oras Bragadiru, Judet Ilfov.
6. Activitate clasa CAEN:
.....
7. Orar de functionare, intre orele: luni - , marti - , miercuri - , joi - , vineri - , sambata - , duminica -
8. Termen de valabilitate: / /

PRIMAR,

SECRETAR,

INTOCMIT,

Taxa de elibarare a fost achitata cu / / /

Nu se admit modificari, adaugari.

Vizarea anuala a Autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.01.20....

VIZE ANUALE:

ANUL:	Data vizarii	Nr . si data document achitare taxa viza anuala	Suma achitata	Semnatura Primar

Nr. A	avizData	documentData si Nr anuala viza taxa achitare	achitareaSum	neuraSem intraPr

MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE

Data:	Punctul din avizul program de functionare care se modifica/se completeaza	Semnaturi
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,
		Primar,

Data:	modificat/sesecarefunctionaredeautorizatiadintulPunc pleteazano	Semnaturi
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,
		rim P ar,

ANUALE VIZE

ULTERIOARE COMPLETARI SI MODIFICARI

Anexa nr.9
*la Regulamentul privind comercializarea produselor
si serviciilor de piata in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei privind desfășurarea activității de alimentatie publică

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub denumirea.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., având sediul în localitatea str....., nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin în calitate de domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizatiei privind desfășurarea activității de alimentatie publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Orasului Bragadiru, judetul Ilfov nr./201..., pentru punctele de lucru situate în:

- Bragadiru, str. nr. bl. sc. ap.
- Bragadiru, str. nr. bl. sc. ap.
- Bragadiru, str. nr. bl. sc. ap.

pentru activitățile clasificate la codul CAEN:

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaratii este pedepsit de legea penală, că firma a cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- bar de noapte (club)
- bar de zi
- cafe-bar/cafenea
- disco bar(discoteca)
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activitati de alimentatie publica

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Semnătura (stampila)

Anexa nr. 10

*la Regulamentul privind comercializarea produselor
si serviciilor de piata in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

CERERE

(scoatere din evidenta unităților de alimentație publica)

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ in calitate de
reprezentant al societății _____
identificata prin CUI _____ si J _____, va rog sa-mi
aprobați **radierea** din evidentele dumneavoastră referitoare la societățile care au obligația de a plăti
taxa privind activitatea de alimentație publica, **Cod CAEN** _____ pentru punctul de
lucru pe care l-am detinut in Bragadiru _____
avand in vedere ca am procedat la radierea acestuia, începând cu data de _____
conform actelor doveditoare atașate.

Telefon contact _____

Acte atașate prezentei cereri:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Semnatura

Anexa nr. 11
*la Regulamentul privind comercializarea produselor
si serviciilor de piata in orasul Bragadiru, judetul Ilfov*

Nr...../.....

Cerere de suspendare

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____ in
calitate de reprezentant al societății _____
_____ identificata prin
CUI _____ si J _____
va rog sa-mi aprobați suspendarea plății taxei aferente activității de alimentație
publica pentru punctul de lucru situat in Bragadiru,
la adresa _____

cod CAEN _____ pentru o perioada de _____ ani,, începând cu
data _____ si pana la data de _____ conform actelor doveditoare atașate.

La expirarea termenului ma angajez sa ma prezint in vederea obținerii
autorizației privind desfasurarea activității de alimentație publica/ prelungirii
suspendării sau după caz a radierii definitive din evidente.

Data _____

Semnatura _____

REGULAMENT
privind atribuirea locurilor din parcurile de reședință
de pe raza orașului Bragadiru

CAPITOLUL 1
DISPOZITII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament stabilește condițiile de atribuire a locurilor din parcurile de reședință ce se află în administrarea Consiliului Local al orașului Bragadiru, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

ART.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) parcaj de reședință – orice spațiu care este aferent imobilelor cu destinația de locuință care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice care locuiesc în acestea;

b) organizarea parcajului de reședință – efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;

c) utilizarea parcajului de reședință – folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor astfel :

- gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor pentru care se achită impozit auto la bugetul local al Primăriei orașului Bragadiru;

- cu plată;

d) exploatarea parcajului de reședință – activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Primăriei orașului Bragadiru din această activitate;

e) atribuirea locurilor de parcare – activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL 2

Modalitatea de atribuire a locurilor în parcurile de reședință.
Condiții de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de reședință.

ART.3.(1) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

(2) Regula generală de atribuire a parcarilor de reședință constă în atribuirea a câte unui loc de parcare pentru fiecare apartament, astfel :

- la tariful de bază stabilit de Consiliul Local al orașului Bragadiru, anual, prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul

Bragadiru, în cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri amenajate în parcare de reședință libere;

- la tariful licitat, în cazul în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri libere amenajate în parcare de reședință.

ART.4.(1) Pentru a putea obține un loc de parcare în parcarile de reședință prin oricare dintre cele 2 modalități de atribuire prevăzute la Cap.1, art.1, lit.e), solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

1. În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor de autoturisme, celor care dețin în folosință un autoturism în baza unor contracte de comodat, utilizatorilor de autoturisme deținute în baza unor contracte de leasing. Indiferent de modalitatea de deținere, este obligatoriu ca pentru respectivul mijloc de transport, impozitul să se datoreze către bugetul local al orașului Bragadiru, în baza prevederilor Codului Fiscal și să fie înregistrat în evidențele fiscale ale Serviciului Impozite și Taxe Locale Bragadiru.

2. Persoanele fizice solicitante a locurilor de parcare trebuie să aibă domiciliul/rezidența, dovedite cu documente de identitate (BI/CI), în imobilele care au arondate locurile de parcare care sunt solicitate.

3. Persoanele fizice solicitante trebuie să nu figureze în evidențele fiscale ale Serviciului ITL Bragadiru cu obligații de plată restante neachitate.

ART.5.(1) Modalitatea de atribuire a locurilor de parcare este următoarea:

a) în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, atunci atribuirea se va face în mod direct solicitanților, în baza cererilor depuse de către aceștia.

b) în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică.

(2) În parcarile de reședință se atribuie în mod prioritar, gratuit, fără licitație, locuri de parcare persoanelor cu handicap locomotor, care dovedesc cu documente ca dețin în proprietate/utilizare un autoturism pentru care se plătește impozit asupra mijloacelor de transport la bugetul local al Primăriei orașului Bragadiru. Pe autorizația de parcare se va menționa gratuitatea iar aceasta va fi expusă la loc vizibil în interiorul autoturismului pentru identificare, în caz de control.

ART.6.(1) În cazul în care utilizatorii parcarilor de reședință cărora le-au fost atribuite locuri de parcare, nu mai îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute de cap.2,art.4, din prezentul regulament, precum și în situația în care taxa pentru utilizarea locurilor de parcare nu este achitată în condițiile și la termenele prevăzute la art.27, aceștia pierd dreptul de utilizare al respectivelor locuri de parcare. Pentru aceste locuri, procedura de atribuire către noii utilizatori, este cea prevăzută de prezentul regulament.

(2) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare, vor putea solicita un alt loc de parcare, dacă sunt îndeplinite condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL 3

Procedura de atribuire a locurilor de parcare

A. Identificarea locurilor de parcare libere care pot fi atribuite și depunerea cererilor

ART.7. Cererile având ca obiect atribuirea locului de parcare, vor fi depuse la sediul Primăriei orașului Bragadiru și vor fi însoțite de următoarele documente :

- Documente privind domiciliul/rezidența(copie BI/CI);
- Copie de pe certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință;
- Copie de pe cartea de identitate a autoturismului;
- Copie de pe contractul de comodat al autoturismului, după caz, care să ateste dreptul de folosință asupra autoturismului în cauză;
- Certificat de încadrare în grupă de handicap locomotor, dacă este cazul.

ART.8. După expirarea termenului de depunere a cererilor, situația centralizatoare a locurilor de parcare libere ce urmează a fi atribuite și a persoanelor care au depus cereri, va fi afișată pe site-ul primăriei orașului Bragadiru și la sediul acesteia.

ART.9.(1) Cererile, însoțite de documentele menționate mai sus, vor fi supuse analizei comisiei de atribuire a locurilor de parcare, formată din 3 membri, constituită prin dispoziție a Primarului orașului Bragadiru, pentru a verifica dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de atribuire a locurilor de parcare, prevăzute în prezentul regulament. Comisia va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) Lista cu solicitanții acceptați, precum și lista cu solicitanții excluși, care va cuprinde și motivul excluderii, vor fi făcute publice prin afișare la sediul și pe site-ul instituției.

ART.10. După stabilirea situației finale a solicitanților care îndeplinesc condițiile de atribuire, comisia de atribuire a locurilor de parcare, va proceda în condițiile art.5, la stabilirea situației locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin repartizare directă, respectiv prin licitație publică, situația centralizatoare fiind afișată pe site-ul Primăriei orașului Bragadiru și la sediul acesteia.

B. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă

ART.11. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui.

ART.12. Pe baza situației locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin repartizare directă, întocmită conform art.11, comisia va repartiza aceste locuri solicitanților acestora, transmițând situația finală astfel întocmită, inspectorilor din cadrul Serviciului ITL și Compartimentului Cadastru cu atribuții în actualizarea evidențelor informatice. Aceștia vor întocmi și vor comunica solicitanților autorizațiile de parcare.

C. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare prin licitație publică cu strigare

ART.13. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare prin licitație publică cu strigare se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari.

ART.14. Având la bază situația locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare, întocmită conform art.11, comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site și la sediul Primăriei orașului Bragadiru și totodată vor fi comunicate fiecărei persoane care va participa la licitația publică.

ART.15.(1) Solicitanții participanți la licitația publică au obligația de a depune garanția de participare de 50 lei, în numerar, la sediul Serviciului ITL Bragadiru până în ziua anterioară datei la care va avea loc licitația publică. Nedepunerea garanției se sancționează cu decăderea din dreptul de a participa la licitația respectivă.

(2) Garanțiile de participare, se vor restitui participanților care nu au obținut la licitația publică locuri de parcare, în baza cererilor acestora, în termen de 5 zile de la data depunerii cererii.

ART.16. La data, ora și locul stabilite pentru licitație publică, vor fi prezenți toți cei 3 membri ai comisiei de atribuire prevăzută la art.10, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

ART.17. Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, în parte.

ART.18. Președintele comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit de Consiliul Local al orașului Bragadiru prin hotărâre privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru, cu precizarea pașilor de licitație stabilit prin prezentul Regulament.

ART.19. (1) Pasul de licitație se stabilește la valoarea de 10 lei.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Oferirea aceluiași preț de către mai mulți ofertanți, conduce la atribuirea locului de parcare respectiv, primului ofertant.

ART.20. (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare participantului care a oferit ultima suma.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile pentru care s-a organizat procedura.

ART.21. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-a atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de participanții la procedură.

ART.22. (1) Impotriva procesului verbal de licitație, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum și lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Primarului orașului Bragadiru, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestației.

ART.23. Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se transmit inspectorilor din cadrul Serviciului ITL și Compartimentului Cadastru cu atribuții în actualizarea evidențelor. Aceștia vor întocmi și vor comunica solicitanților autorizațiile de parcare.

CAPITOLUL 5

Autorizațiile de parcare

ART.24. Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform cap.3, lit.B este tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit de Consiliul Local al orașului Bragadiru prin hotărâre privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru.

ART.25.(1) Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică conform cap.3, lit.C, este tariful licitat.

(2) În situația în care prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru se modifică tariful de bază pentru parcarile de reședință, acesta devenind mai mare decât tariful licitat, nivelul taxei va fi cel prevăzut în hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru.

ART.26. (1) Plata taxei de parcare stabilită conform art.25 și art.26, se efectuează la următoarele termene :

- pentru autorizațiile de parcare eliberate în intervalul 01.01.-31.03, termenul de plată este 31.03. pentru cuantumul aferent primului semestru și 30.09 pentru cuantumul aferent celui de-al doilea semestru.

- pentru autorizațiile de parcare eliberate în intervalul 01.04.-30.09,

termenul de plată este de 30.09 pentru obligația integrală aferentă întregii perioade rămasă din an.

- pentru autorizațiile de parcare eliberate în intervalul 01.10.-31.12., termenul de plată este de 30 zile de la eliberarea autorizației, dar nu mai târziu de 31.12.

(2) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Primăria orașului Bragadiru va întreprinde măsuri de executare silită prin Serviciul Impozite si Taxe Locale.

În cazul în care posesorii unei autorizații de parcare figurează cu obligații bugetare neachitate la expirarea termenelor de plată, inclusiv amenzi, recuperare ajutoare sociale și altele asemenea, aceștia vor pierde dreptul de utilizare a locului de parcare, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL 4 ***Autorizațiile de parcare***

ART.27. (1) Autorizațiile de parcare eliberate urmare atribuirii unui loc de parcare rămân valabile atât timp cât utilizatorul locului de parcare îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre aceste condiții, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare prevăzut la art.28, acestea fiind reatribuite altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

ART.28. Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament de către titularii autorizațiilor de parcare va fi efectuată de către Serviciul ITL din cadrul Primăriei orașului Bragadiru.

ART.29. Serviciul ITL din cadrul Primăriei orașului Bragadiru, va proceda la modificarea evidențelor fiscale, în sensul încetării de la rolul fiscal a locului de parcare și va comunica persoanelor în cauză faptul că autorizația de parcare și-a pierdut valabilitatea și prin urmare, persoana în cauză a pierdut dreptul de a utiliza respectivul loc de parcare.

CAPITOLUL 6

Dispozițiile finale

ART.30. Locurile din parcărilor de reședință amenajate de Primăria orașului Bragadiru care rămân neatribuite în urma procedurii prevăzute de prezentul regulament vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei orașului Bragadiru și pe site-ul acesteia.

ART.31. Prezentul Regulament intră în vigoare cu data întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al orașului Bragadiru.

**Intocmit,
Sef Birou Registrul Agricol, Cadastru,
Agricultura, si Spatiul Locativ,
Mariana Tatu**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Prin
Vasile Timpuș

Anexa nr.1

**la Regulamentul privind atribuirea locurilor
din parcările de reședință de pe raza orașului Bragadiru**

**PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU
COMPARTIMENT CADASTRU**

AUTORIZAȚIE DE PARCARE NR. _____

Autoturismul cu nr.de înmatriculare _____,
beneficiar _____, cu domiciliul în
_____ str. _____ nr. _____, Bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, este autorizat să parcheze în parcarea din
str. _____, nr. _____, bl. _____, pe locul
de parcare nr. _____.

Prezenta autorizatie este valabila de la data de _____ pâna la data de
_____.

Data eliberării _____

PRIMAR,

**ÎNTOCMIT,
MIU ELENA**

Anexa nr.2
la Regulamentul privind atribuirea locurilor
din parcările de reședință de pe raza orașului Bragadiru

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ
PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI BRAGADIRU

NR. _____ DIN _____

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru nr. _____ din _____ 2017 privind aprobarea Regulamentului de atribuirea locurilor din parcările de reședință de pe raza orașului Bragadiru, precum și prevederile art.123 din Legea nr.215/2001, s-a încheiat prezentul contract de închiriere loc de parcare de reședință pe domeniu public al orașului Bragadiru, după cum urmează :

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU, cu sediul în orasul Bragadiru, sos.Alexandriei, nr.249, judetul Ilfov, reprezentată prin Cimpoeru Vasile – primar, în calitate de „**LOCATOR**”.

și d-nul/d-na legitimat cu seria nr.CNP....., adresa

reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C. cu sediul în , str.nr. ,bl. ,et. ,ap. , nr. de înregistrare la Registrul Comerțului , C.U.I. în calitate de “ **LOCATAR** ” .

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie închirierea unui loc de **PARCARE DE REȘEDINȚĂ AUTOTURISME** situat în orașul Bragadiru, după cum urmează:

Tipul Autovehiculului	Strada	Parcarea	Pozitia
--------------------------	--------	----------	---------

Nr. de înmatriculare			

III. TERMEN:

Art. 3. Contractul de închiriere este valabil ____ an de la data încheierii, respectiv începând de la data de _____, până la data de _____.

Reînnoirea contractului, se poate face la cererea locatarului. Cererea scrisă, în acest sens, se depune la Primăria orașului Bragadiru cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea contractului.

Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea contractului revine, în exclusivitate, locatarului.

Prelungirea contractului de închiriere se face numai cu acordul scris al părților semnatare, în baza cererii depuse de către locatar.

IV. CHIRIA:

Art. 4. Tariful de închiriere este de :

- ____ lei/an/ loc de parcare.
- ____ lei/an/loc de parcare fiind reprezentat de _prețul de adjudecare a licitației.

Tariful de închiriere va fi achitat anual, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 martie și până la data de 30 septembrie.

Pentru primul an calendaristic contractual, plata se va face integral în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare și încheierii contractului de închiriere.

Quantumul chiriei menționat la aliniatul precedent urmează a fi modificat, prin încheierea unui act adițional în acest sens, ca urmare a emiterii hotărârii Consiliului Local al orașului Bragadiru prin care sunt aprobate nivelele superioare tarifului stabilit sau celui licitat, după caz.

Art. 5. Plata se va face în numerar la casieria Serviciului ITL din cadrul Primăriei orașului Bragadiru.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI :

Art. 6. Obligațiile locatarului:

- a) pune la dispoziția locatarului locul ce urmează a fi închiriat și va semna împreună cu locatarul prezentul contract de închiriere.
- b) să predea locul de parcare de reședință marcat, numerotat și semnalizat cu indicatoare de parcare în conformitate cu prevederile legale;
- c) să verifice modul de utilizare și de întreținere al spațiului de parcare de reședință;
- d) să refacă periodic marcajele și indicatoarele de parcare (în funcție de condițiile

meteorologice) atunci când este nevoie și, unde este necesar, să amplaseze semne de parcare de reședință, pe cheltuiala locatarului;

e) să asigure locul de parcare de reședință conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Bragadiru privind aprobarea Regulamentului de atribuirea locurilor din parcarile de reședință de pe raza orașului Bragadiru,;

g) să dispună măsuri pentru eliberarea locurilor de parcare care fac obiectul închirierii și care sunt ocupate de alte autoturisme;

Art. 7 Obligațiile locatarului:

a) să achite contravaloarea chiriei integral la termenele stabilite, conform prevederilor art.4;

b) să comunice locatarului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare;

c) în cazul în care deținătorul locului de parcare își achiziționează un alt autovehicul sau schimbă numărul de înmatriculare al autovehiculului deținut, acesta este obligat să se prezinte la Primăria orașului Bragadiru – serviciul ITL, cu documentele autovehiculului achiziționat sau care fac dovada noului număr de înmatriculare;

d) să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare de reședință închiriat;

e) să întrețină corespunzător spațiul de parcare de reședință închiriat, să nu execute lucrări de reparații auto, să nu-l folosească pentru depozitare, să nu amplaseze pe acesta țarcuri, garaje sau alte asemenea, să mențină curățenia atât pe timp de vară, cât și pe timp de iarnă;

f) să predea spațiul de parcare de reședință la expirarea contractului (să elibereze amplasamentul);

g) să comunice în scris, anticipat, cu cel puțin 30 de zile înainte, intenția de a renunța la contractul de închiriere;

h) să suporte contravaloarea chiriei până la predarea efectivă a spațiului de parcare închiriat;

i) să prezinte, la reînnoirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe domeniul public, certificatul de înmatriculare al autoturismului care face obiectul contractului și BI/CI

j) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.

k) să respecte întocmai prevederile prezentului contract, precum și prevederile Regulamentului de atribuirea locurilor din parcarile de reședință de pe raza orașului Bragadiru (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru).

În cazul în care locatarul nu respectă clauzele menționate la art.7, lit.d, e și j, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bragadiru vor lua măsura avertizării în scris a locatarului, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, după caz, rezilierea contractului.

VI. SUBÎNCHIRIEREA SAU CESIUNEA:

Art.8. Pe durata contractului, locatarului îi este interzisă subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a locului de parcare de reședință închiriat;

VII. ÎNCETAREA, REZILIEREA:

Art. 9. Contractul de închiriere încetează deplin la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, fără a necesita o notificare prealabilă.

Art.10. Contractul de închiriere se poate rezilia prin acordul părților cu respectarea termenului prevăzut la art. 7 litera g.

Art.11. Rezilierea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale operează de drept fără îndeplinirea unor alte formalități.

Art.12. Rezilierea unilaterală a contractului din inițiativa locatorului poate fi făcută în cazuri justificate de interes public, pentru motive de utilitate publică, revendicări alte prevederi ale regulamentului cu privire la regimul, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza orașului Bragadiru și ale legislației în vigoare.

VIII. CLAUZE SPECIALE :

Art.13. Orice modificare în contract se face cu acordul scris al locatorului, prin act adițional.

IX. DISPOZIȚII FINALE :

Art.14. Prezentul contract s-a încheiat în 3(doua) exemplare, azi câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR ,

LOCATAR,

PRIMARIA ORAȘULUI BRAGADIRU

**PRIMAR,
CIMPOERU VASILE**

**SECRETAR,
IONITA VERONICA**

CONSILIER JURIDIC,

**SEF BIROU RACASL
TATU MARIANA**

**SERV.ITL
AURA MOROIANU**

REGULAMENT
privind procedurile de acordare facilitati fiscale
de scutire/reducere la plata impozitelor si taxelor locale

Potrivit art. 456 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Consiliul local poate hotari scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe cladiri.

Potrivit art. 464 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Consiliul local poate hotari scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren.

Potrivit art. 485 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Consiliul local poate acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice.

Prin prezentul Regulament se acorda urmatoarele facilitati fiscale:

I. Scutire de la plata impozitului/taxei pe cladiri

Art. 1 Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru:

(1) Cladirea cu destinatie de locuinta, realizata pe baza de credite, in conformitate cu O.G. nr. 19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii de locuinte, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 82/1995, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul instrainarii cladirii, scutirea de impozit nu se aplica noului proprietar al acesteia.

Art. 2 Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru cladirile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul.

Art. 3 Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru cladirea folosita ca domiciliu aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 privind recunostinta fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la Victoria Revolutiei romane din decembrie 1989, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu 1 ianuarie al anului urmator celui in care persoana indreptatita depune documentele justificative.

Art. 4 (1) Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru cladirea folosita ca domiciliu, aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatia de somaj sau ajutor social, si anume:

a) minorii- mostenitori ai unor imobile, aflați sub tutela, plasament familial, încredințare;

b) persoanele fizice care într-un an beneficiază, în exclusivitate de: indemnizație de somaj sau ajutor social;

c) persoanele ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară.

(2) Scutirea impozitului pe clădirea de domiciliu se acordă numai pe bază de solicitare scrisă.

(3) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri se va depune la Registratura Primăriei orașului Bragadiru în luna noiembrie a anului în curs și va cuprinde:

a) elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr.actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal);

b) sumele datorate sau neachitate la bugetul local, constând în impozit pe clădiri și impozit pe teren, inclusiv majorările de întârziere, dobânzile și penalitățile datorate pentru neplata la termen ;

c) perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate, precum și data scadenței acestora

d) o succintă prezentare a cauzelor ce au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea;

(4) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri, împreună cu documentele justificative se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la Serviciul 'Impozite și Taxe Locale'.

(5) Documentele justificative sunt :

a) documentele care fac dovada proprietății (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, etc.);

b) actul de identitate, în xerox copie;

c) adeverința privind salariul brut, eliberată de angajator (dacă este cazul);

d) dovada de la Serviciul Asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei orașului Bragadiru – în cazul persoanelor minore sub tutela, plasament familial, întreținere (dacă este cazul);

e) adeverința privind încadrarea în condițiile Legii nr.416/2001 eliberată de Serv. Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei orașului Bragadiru, – în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social (dacă este cazul);

f) cupon de pensii, (dacă este cazul) ;

g) cupon de indemnizație de somaj;

h) declarație notarială că nu deține alte proprietăți;

i) certificat de atestare fiscală privind veniturile fiscale;

j) orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

(6) Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele :

a) nota de constatare întocmită de Serviciul Impozite și Taxe locale cu ocazia depunerii cererii și a verificării dosarului prin care se solicită scutirea impozitului pe clădiri;

b) propunerea de soluționare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de către Serv. Impozite și Taxe Locale.

(7) Dosarul complet se înaintea primarului orașului, care va aproba sau respinge cererea de scutire a impozitului pe clădiri.

(8) Dosarul privind cererea de acordare a scutirii la plata impozitului pe clădiri, se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute la art. 4, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispoziție organelor fiscale informațiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de Serviciul de specialitate în vederea definitivării dosarului, etc.

(9) Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 10 zile de la clasarea dosarului.

(10) De scutirea impozitului pe clădiri, beneficiază persoanele fizice solicitante, în anul următor al celui în care s-a aprobat cererea de către Primarul orașului, cu condiția achitării creanțelor fiscale, inclusiv pentru anul în curs.

Art. 5 (1) Se acordă scutire de la plata impozitului pe clădiri, pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se acordă scutire a impozitului pe clădiri pe o perioadă de 20 ani, începând cu luna ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare, pentru persoanele fizice - proprietarii locuințelor de domiciliu, care au executat lucrările de intervenție pe cheltuială proprie, în condițiile O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare, pe baza certificatului de performanță energetică prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție prevăzute în actul normativ mai sus menționat.

(3) Pentru a beneficia de această scutire, persoanele fizice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare;

b) să execute lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

(4) Lucrările de intervenție la anvelopa clădirii, stabilite prin OUG. nr. 18/2009, sunt:

a) izolarea termică a pereților exteriori;

- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol;
- e) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei clădirii.

(5) Pot solicita scutirea la plata impozitului pe clădiri doar persoanele fizice care dețin un imobil pentru care în urma lucrărilor de modernizare și reabilitare termică, consumul anual specific de energie pentru încălzire se încadrează în:

- a) Clasa energetică A
- b) Clasa energetică B
- c) Clasa energetică C

(6) În vederea acordării scutirii impozitului pe clădiri, persoanele fizice vor întocmi un dosar pe care îl vor depune la Registratura Primăriei orașului Bragadiru.

(7) Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri se va depune la Registratura Primăriei orașului Bragadiru în anul în curs și va cuprinde: elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr. actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal);
- b) actul de identitate al solicitantului, în xerocopie;
- c) actele de proprietate privind imobilul în cauză (copie a actului de dobândire a imobilului, încheiere de întabulare);
- d) certificatul de performanță energetică întocmit pentru clădirea respectivă;
- e) orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii;
- f) declarație pe propria răspundere a proprietarului locuinței privind executarea lucrărilor pe cheltuielă proprie;

(8) Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele :

- a) nota de constatare întocmită de Serviciul Impozite și Taxe locale cu ocazia depunerii cererii și a verificării dosarului prin care se solicită scutirea impozitului pe clădiri;
- b) propunerea de soluționare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de către Serv. Impozite și Taxe Locale.

(9) Dosarul complet se înaintea primarului orașului, care va aproba sau respinge cererea de scutire a impozitului pe clădiri.

(10) Dosarul privind cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri, se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute mai sus, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispoziție organelor fiscale informațiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de Serviciul de specialitate în vederea definitivării dosarului, etc.

(11) Clasarea si motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 10 zile de la clasarea dosarului.

(12) De scutirea impozitului pe clădiri, beneficiaza persoanele fizice solicitante, in anul următor al celui în care s-a aprobat cererea de catre Primarul orasului, cu conditia achitarii creantelor fiscale, inclusiv pentru anul în curs.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea impozitului pe clădire nu se aplica noului proprietar al acesteia.

Art. 6 Scutirea de la plata impozitului/taxei, pe clădiri, se aplica începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

II. Scutire de la plata impozitului/taxei pe teren

Art. 7 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenurile afectate de calamitati naturale pentru o perioada de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Art. 8 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 privind recunostinta fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la Victoria Revolutiei romane din decembrie 1989, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 9 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe tara ori constau în exclusivitate din indemnizatie de somaj sau ajutor social.

Art. 10 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenul situat în extravilanul localitatii, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui în care proprietarul efectueaza intabularea în cartea funciara pe cheltuiala proprie.

Art. 11 Scutirea de la plata impozitului/taxei, pe teren, se aplica începând cu luna ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

III. Scutire de la plata taxelor speciale instituite de Consiliul local

Art. 12 Se acorda scutire de la plata taxei pentru parcare la adresa de domiciliu pentru urmatoarele persoane fizice:

a) veteranii de razboi, vaduvele de razboi si vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele fizice prevazute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) reprezentantii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor încadrati în gradul I de invaliditate.

IV. Actele normative care stau la baza acordarii facilitatilor fiscale mentionate in acest regulament, sunt:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,
- Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala,
- O.U.G. nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 341/2004 privind recunostinta fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la Victoria Revolutiei romane din decembrie 1989.

**Intocmit,
Sef Serviciu I T L,
Iliana Aura Moroianu**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



REGULAMENT
privind stabilirea si incadrarea imobilelor
in categoria cladiri/terenuri neingrijite

Potrivit art. 489 alin. (4) si alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Consiliul local poate hotari majorarea impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren cu pana la 500% pentru cladirile si terenurile neingrijite.

Art.1 Prezentul Regulament are ca obiectiv asigurarea si pastrarea curateniei, a ordinii pe teritoriul Orasului Bragadiru, buna gospodarire a orasului si respectarea normelor de igiena.

Toate acestea constituie o obligatie fundamentala a autoritatilor administratiei publice locale, a institutiilor publice, agentilor economici, a altor persoane juridice precum si a cetatenilor. Pentru cresterea calitatii vietii, pentru reducerea stresului cotidian, imbunatatirea aspectului si functionalitatii localitatii este necesara stabilirea si aplicarea unui set de reguli de ordine si comportament general valabile la nivel de localitate.

Art.2 Pe raza administrativ-teritoriala a orasului Bragadiru judetul Ilfov, proprietarii de cladiri persoane fizice sau juridice au urmatoarele obligatii:

- intretinerea fatadelor de locuinte, sedii de firma, magazine, chioscuri sau tonete si imprejmuiiri stradale, prin lucrari de reparatii, zugravirea sau vopsirea lor,
- intretinerea curateniei si igienei exterioare a cladirilor, locuintelor, anexe gospodaresti, in jurul blocurilor de locuinte si a spatiilor in care isi desfasoara activitatea,
- inlocuirea jgheaburilor, burlanelor uzate, tiglelor, olanelor si a geamurilor sparte precum si a firmelor luminoase uzate sau deteriorate,
- afisarea numarului de imobil la loc vizibil (pe frontul cladirii sau pe poarta),
- indepartarea elementelor de tencuiala sau acoperis care pot afecta integritatea fizica a trecatorilor,
- indepartarea turturilor si a zapezii de pe acoperis sau burlane.

Art.3 Pe raza administrativ-teritoriala a orasului Bragadiru judetul Ilfov, proprietarii de terenuri persoane fizice sau juridice au urmatoarele obligatii:

- ingrijirea si intretinerea terenurilor arabile,
- imprejmuirea si salubritatea terenurilor detinute in zonele intravilane,
- cosirea ierbii, a gazonului din spatiile verzi aferente sau limitrofe imobilului, curtii, gradinii,
- curatirea zapezii si ghetii imediat dupa depunere sau cel mai tarziu pana la ora 9,00 de pe trotuarele din fata imobilelor,

- presararea de nisip, rumegus sau alte materiale pe trotuarele din fata imobilelor in caz de polei si gheata,
- indepartarea gunoiului sau altor elemente reziduale inestetice de pe terenurile detinute

Art.4 Criterii de incadrare a cladirilor in categoria cladirilor neingrijite.

O cladire este considerata ca avand degradari majore in cazul in care:

- volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50% din suprafata cladirii,
- intregul corp de constructie, are fisuri mari care influenteaza structura imobilului,
- corpurile de constructie trebuie reabilitate sau refacute.

Se considera degradari majore urmatoarele:

1) Acoperis:

- invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, ruginita, coamele sunt neetanse, au rupturi majore, necesita inlocuire totala
- cornisa-streasina-atic are elementele de inchidere desprinse si degradate peste 30% din lungime, au umiditate vizibila, necesita inlocuire totala, prezinta risc pentru trecatori
- jgheaburile, burlanele si elementele de tinichigerie sunt deteriorate in totalitate sau lipsesc, necesita inlocuire totala

2) Fatade:

- tencuiala are portiuni ce cad, se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala este degradata peste 30% din suprafata sau necesita refacere totala,
- zugraveala este exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata sau necesita refacere in totalitate,
- tamplaria este compusa din materiale puternic deteriorate si deformat, exista elemente de tamplarie lipsa sau necesita inlocuire completa,
- elementele decorative sunt desprinse, reprezinta risc de cadere si o amenintare pentru trecatori.

3) Deficiente structurale vizibile din exterior:

- sarpanta detine elemente din lemn rupte si/sau lipsa, are deformari majore ale structurii, cosurile de fum lipsesc partial sau total, peretii au crapaturi de dimensiuni mari, structura slabita si/sau deformata, elementele componente ale structurii verticale lipsesc total sau partial

4) Imprejmuirea prezinta deformari, degradari, inclinari structurale vizibile sau lipseste partial.

Art.5 Criterii de incadrare a terenurilor situate in intravilan in categoria terenurilor neingrijite

Terenul neingrijit reprezinta terenul care desi se afla intr-un cartier construit si locuit, nu este ocupat de cladiri si, de obicei, este neingradit, pe care nu s-au efectuat lucrari de construire, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic si pe care, de regula exista deseuri. Pe terenul neingrijit este crescuta din abundenta, vegetatie erbacee si neerbacee necultivata care apartine diverselor specii si familii (buruiana) din categoria arborilor, arbustilor si plantelor anuale si multianuale.

Fac exceptie de la evaluare terenurile neingrijite pentru care proprietarii detin Autorizatie de Construire valabila, in vederea construirii/amenajarii terenului si care au anuntat inceperea lucrarilor la Primaria Orasului Bragadiru judetul Ilfov.

Art.6 Procedura de incadrare a cladirilor/terenurilor in categoria celor neingrijite.

In vederea identificarii cladirilor/terenurilor din zona administrativ-teritoriala a Orasului Bragadiru judetul Ilfov, care intra in categoria celor neingrijite, agentii Politiei Locale a Orasului Bragadiru si angajatii Primariei Orasului Bragadiru judetul Ilfov cu atributii in acest sens, vor efectua verificari pe raza unitatii administrativ-teritoriale, intocmind Nota de constatare (insotita de fotografii ale cladirii/terenului identificat).

Dupa identificarea cladirii/ terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca in termen de 15 zile lucratoare sa execute lucrari de intretinere si in continuare sa-l mentina in conditii de ingrijire.

Daca, dupa expirarea termenului de 15 zile de la somare, se constata ca proprietarul nu a efectuat lucrarile de intretinere necesare, se va incheia o nota de constatare in care va fi consemnata mentinerea cladirii/terenului in categoria celor neingrijite. In acest caz, nota de constatare, fotografiile si orice alte inscrisuri care atesta faptul ca terenul/cladirea sunt neingrijite, vor fi transmise catre Serviciul Impozite si Taxe Locale in vederea majorarii impozitului pe cladirea/terenul respectiv.

Daca, in termenul de 15 zile, proprietarul s-a conformat recomandarilor privind ingrijirea cladirii/terenului, se incheie proces verbal privind conformitatea.

Art.7 Pentru nerespectarea conditiilor mentionate la art.2 si art.3, Serviciul Impozite si Taxe Locale al Orasului Bragadiru judetul Ilfov , in baza notei de constatare, fotografiilor sau orice alte inscrisuri care atesta faptul ca terenul/cladirea sunt neingrijite intocmite de Politia locala a Orasului Bragadiru judetul Ilfov, suplimenteaza cuantumul impozitului asupra imobilului cu 500% conform art. 489 alin. (5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art.8 Prezentul Regulament va fi completat anual si ori de cate ori va fi cazul, in functie de modificarea legislatiei sau schimbarile aparute in administratia locala.

Intocmit,
Sef Serviciu I.T.L,
Moroianu Iliana Aura



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



REGULAMENT
de organizare și funcționare a “Terenurilor de sport orășenești”
din orașul Bragadiru, județul Ilfov

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a “Terenurilor de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea “Terenurilor de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, denumite în continuare terenuri de sport (terenul nr.1 cu intrarea prin Parcul de agrement Bragadiru și terenul nr. 2 cu intrarea prin str. Povernei) în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. “Terenurile de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, vor fi administrate de către Primăria orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 3. Respectarea regulamentului este obligator pentru orice persoană, care vine în contact cu funcționarea terenului.

Art. 4. Bunurile “Terenurilor de sport orășenești” fac parte din domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 5. În teren se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

Art. 6. Obiectivele funcționării “Terenurilor de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov sunt:

- a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de Clubul sportiv orășenesc Bragadiru și Asociația județeană de fotbal Ilfov, pe ramura de sport, și de către unitățile școlare;
- b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) și b) ale prezentului articol, “Terenurile de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, pot funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării, a cerințelor ocazionale, ale sportului de masă (fotbal și alergare);
- c) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: fotbal și alergare (atletism).

CAP. II – ADMINISTRAREA

Art. 7. Pe durata funcționării “Terenurilor de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, persoanele responsabile sunt obligate, să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrări a bunurilor publice ale orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 8. Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință.

Art. 9. Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ, de pe raza orașului Bragadiru, județul Ilfov se va numi o persoană responsabilă, de către directorii unităților școlare.

Art. 10. Persoana responsabilă cu administrarea terenului, își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

CAP. III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE

Art. 11. Bunurile aparținând “Terenurilor de sport orășenești” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către următoarele categorii de persoane: fizice și juridice.

Art. 12. (1) Elevii și sportivii, au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii, răspund de acțiunile și faptele acestora, potrivit art. 1372-1374 ale Codului civil. Calitatea de elev, se dovedește cu carnetul de elev, vizat la zi.

(2) Sportivii, persoanele fizice și juridice, au acces numai dacă prezintă, o chitanță de achitare a taxei de utilizare eliberată de casierie, pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data de utilizare a terenului, (de la ... până la ...).

(3) Persoanele fizice cu domiciliul în orașul Bragadiru, județul Ilfov au acces gratuit la pista de alergare.

Art. 13. Taxele de utilizare sunt prevazute în Anexa nr.1 la HCL.

Art. 14. Eliberarea de chitanță, fără a scrie data de utilizare (de la ... până la ...), numărul de persoane și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport, din Registrul de evidență a acestor chitanțe, atrage sancționarea persoanelor implicate, conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art. 15. Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 16. Chitanțele vor fi înregistrate în mod obligatoriu, în Registrul de evidență, înainte de utilizarea terenului de către persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului.

Art. 17. Încasarea taxei de utilizare se face numai prin casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 18. Utilizatorii, indiferent de statutul lor, (elevi, cadre didactice, antrenori sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită morală, și prevederile prezentului regulament;
- b) să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- c) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- d) să nu pătrundă în teren fără chitanță, după caz.

În situația în care sunt identificați utilizatori, care nu au achitat o taxa de închiriere, administratorul va fi sancționat.

Art. 19. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în teren sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii sau a prevenirii unor manifestări nesportive și a violențelor verbale sau fizice, a injuriilor sau a diferitelor jigniri.

Art. 20. Primarul, prin împuterniciți poate verifica oricând, modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a "Terenurilor de sport orășenești" din orașul Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 21. Când terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

Art. 22. Accesul la terenul de sport se va face astfel:

- pentru terenul nr. 1 din Parcul de agrement Bragadiru
- pentru terenul nr. 2 din str. Povernei

CAP. IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 23. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator, ținând cont de solicitări. La întocmirea orarului, se vor lua în considerare următoarele:

- a) terenul de sport va funcționa zilnic, între orele: 8,00-22,00;
- b) în zilele de luni-vineri, între orele 08,00-22,00, sâmbăta și duminica între orele 8,00-21,00, dar se vor programa cu prioritate "activități sportive de masă" sau "competițiile sportive planificate" și autorizate;
- c) modificarea orarului, reprogramarea unor activități, se poate realiza de comun acord, cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil.

Art. 24. Orarul de funcționare stabilit și afișat, are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

CAP. V – PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA – ADMINISTRATORUL

Art. 25. *Persoana responsabilă cu administrarea terenului răspunde de:*

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul regulament al terenului, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate sau taxate, autorizate de Consiliul Local al orașului Bragadiru;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a N.T.S.M. cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) utilizarea terenului de către persoanele juridice gratuit sau cu plată conform prezentului regulament;
- g) achiziționarea materialelor din dotare, necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie, etc.;
- h) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul regulament;
- i) completarea la timp a documentelor: orarul, registrul de evidență, inventarul, procesele verbale de predare-primire;
- j) întocmirea și semnarea proceselor verbale de predare-primire a terenului, a altor materiale cu profesorii de educație fizică și cu diverșii reprezentanți ai utilizatorilor;
- k) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestorade către cei care le-au produs;
- l) registrul de evidență va conține în mod obligatoriu următoarele: data, numărul chitanței, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, numărul de persoane care au achitat taxa de utilizare;
- m) întocmirea de rapoarte de activitate semestriale, primarului și membrilor Consiliului Local;
- n) alte atribuții, cu care este însărcinat în scris, de către primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 26. *Casierul încasator are următoarele atribuții:*

- a) exercită activitatea de încasare a contravalorii chiriei/abonamentelor de utilizare a terenurilor de sport, baze sportive și de agrement;
- b) elaborează pe baza datelor deținute, informări și situații privind nivelul încasărilor realizate din închirierea bunurilor proprietate publică;
- c) elaborează informări referitoare la modul de soluționare a unor probleme deosebite întâmpinate în desfășurarea activității;
- d) asigură respectarea regulamentului operațiunilor de casă și a prevederilor Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, completată și modificată ulterior;

- e) efectuează încasări pe baza chitanțelor editate de calculator și asigură depunerea numerarului pe baza de borderou și foaie de vărsământ;
- f) ține evidența încasărilor și plăților în numerar cu ajutorul Registrului de casă care se întocmește de acesta pe baza documentelor justificative și se predă zilnic compartimentului financiar-contabil;
- g) depune la trezorerie, în termenele legale prevăzute, unde este deschis contul current, sumele încasate, precum și depunerea actelor de bancă;
- h) deplasarea pentru depunerea sumelor de bani la Trezorerie se va face numai cu auto și numai însoțit de către un politist local;
- i) asigură securitatea valorilor bănești și altor valori din gestiune;
- j) execută orice alte sarcini încredințate de șeful direct.

Art. 27. Îngrijitorul are următoarele atribuții:

- a) este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit și să respecte programul stabilit;
- b) participă la pregătirea programului și la instructajele N.T.S. și P.S.I.;
- c) controlează zilnic căile de acces, instalațiile și semnalează șefului ierarhic defecțiunile constante;
- d) preia materialele pentru curățenie;
- e) desfășoară activități de curățenie și întreținere a suprafeței de joc și a pistei de atletism;
- f) se comportă civilizată în relația cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- g) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, etc.;
- h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- i) îndeplinește orice alte sarcini de conducere.

Art. 28. Paznicul are următoarele atribuții:

- a) verifică în timpul serviciului locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planul de pază;
- c) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- d) verifică obiectivul încredințat spre pază cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave, în cazul în care acestea sau produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor precum, și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- e) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorilor structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea competentă întocmind totodată proces verbal cu cele constatate;

- f) răspunde disciplinar, material și penal de sarcinile ce-i revin;
- g) îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Art. 30. Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 31. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 32. Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului de exploatare a suprafeței de joc așa cum a fost el întocmit de către constructor.

Intocmit,
Consilier,
Constantin Grecu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

